



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต



คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายมิติ ได้แก่ ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาบุคลากร	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๓
อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	๗
กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๘
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	๑๐
วิธีการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	๑๑
โครงสร้างภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	๑๖
การวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน กรอบอัตรากำลัง จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑๗
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	๑๙
(โครงการ/กิจกรรมที่รองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล)	
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
คณะผู้จัดทำ	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น การพัฒนาและปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ จึงเป็นหนึ่งในประเด็นการพัฒนาประเทศที่สำคัญตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยมีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๒) และแผนเชิงปฏิบัติการต่างๆ ที่ระบุการดำเนินการภายใต้แผนงานโครงการที่มีความชัดเจน เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยการพัฒนาการทำงานและบริการภาครัฐเป็นรูปแบบดิจิทัล การพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงาน การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล การยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดความสามารถสูง สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงได้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การปฏิบัติงานสู่การเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ตามเป้าหมายที่กำหนด ภายใต้บริบทที่มีความท้าทายและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงได้นำแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความสามารถ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้ตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศและเป็นการยกระดับการบริการภาครัฐ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีความรู้ด้านพื้นฐานการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ การวิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีการวิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรจาก ยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละระดับ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency) ข้อมูลการสรุปผลการประเมินการฝึกอบรม หลักสูตร หรือโครงการ หรือทุน รวมถึงแนวโน้ม (Trend) ในปัจจุบันและอนาคต ที่มีความสำคัญในการสร้างโอกาสในการปฏิบัติงานเชิงรุกและสร้างโอกาสในทางก้าวหน้าของตำแหน่งได้

๓.๒ การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศ การพัฒนาในเชิงพื้นที่ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. แผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านของหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การวางแผนการพัฒนาบุคลากร

เมื่อได้ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรแล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ตจะดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร รูปแบบ วิธีการที่จะพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๓.๔ การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้
รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ตามงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรร

รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบ E-learning โดยให้บุคลากรดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต กำหนด

รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งบุคลากรภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยเน้นการพัฒนาทักษะเพื่อให้การทำงานในบทบาทหน้าที่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพมากขึ้น และการพัฒนาทักษะเพื่อเตรียมตัวในการเติบโตตามเส้นทางอาชีพ

๓.๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๓.๕.๑ กรณีดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปี จะดำเนินการติดตามเป็นรายไตรมาส และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายไตรมาส

๓.๕.๒ กรณีการพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัดรายบุคคล จะดำเนินการติดตามปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการพัฒนาให้ผู้บริหารทราบ

๓.๕.๓ กรณีเป็นหลักสูตร หรือโครงการ ให้ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานจากการเข้าร่วมหลักสูตรหรือโครงการที่ได้รับการพัฒนา ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เพื่อใช้แบ่งปันองค์ความรู้ที่ได้รับมา โดยประชาสัมพันธ์ให้ทราบภายในหน่วยงาน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ที่มีเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาข้าราชการที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ที่ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคต และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ตด้วย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

วิสัยทัศน์ (Vision) :

องค์กรบูรณาการจัดการศึกษาเพื่อทักษะแห่งอนาคต บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission) :

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้หน่วยงาน สถานศึกษา จัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม “คนต่างห่อ”

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้หน่วยงาน สถานศึกษา พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสุข และมีทักษะแห่งอนาคต

๓. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. สนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้

๕. สนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๖. บูรณาการความร่วมมือ และสร้างโอกาสทางการศึกษากับทุกภาคส่วน

ค่านิยม (Corporate Values) : SMART Team

S	: Service Mind	บริการประทับใจ
M	: Modern	มีความทันสมัย
A	: Animation	มีชีวิตชีวา
R	: Responsibility	มีความรับผิดชอบ
T	: Transparency	มีความโปร่งใส
T	: Team	มีการทำงานเป็นทีม

เป้าประสงค์ (Goal) :

๑. หน่วยงาน สถานศึกษา ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม “คนต่างห่อ” และมีคุณลักษณะตามพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐
๒. ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้สู่โลกยุคใหม่
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสุข และมีทักษะแห่งอนาคต
๔. หน่วยงานและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. สถานศึกษา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ตามแนวคิด ภูเก็ต Smart City และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๖. หน่วยงานและสถานศึกษา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๗. หน่วยงานและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัยรู้เท่าทันโลกยุคใหม่ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. หน่วยงานและสถานศึกษา มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จึงกำหนดยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แยกตามประเด็น จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ (Strategies) :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาโดยบูรณาการองค์ความรู้แบบสะเต็มศึกษา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. สร้างเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่สมวัย ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่เท่าทันและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ ๒๑

๓. บูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เสริมสร้างหลักคิดและทัศนคติที่ถูกต้องด้านระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความเป็นพลเมือง

๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย โดยบูรณาการให้บริการการศึกษาของสถานศึกษาระดับต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความรัก ความภูมิใจในชุมชน และพื้นที่สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมที่ดีงาม

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

๗. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล หรือบริบทของพื้นที่

๘. ส่งเสริม สนับสนุน ระบบการทดสอบ วัดประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร ระบบการเทียบโอน การสะสมหน่วยการเรียนรู้ และประสบการณ์การทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งผู้ที่อยู่ในวัยเรียนและผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน ตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ

๙. ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยในชั้นเรียนของครูให้สามารถพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในวิชาชีพครู เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่อง

๑๐. เสริมสร้างและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้การจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และกิจกรรมส่งเสริมความรักและการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๕. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามในรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาที่หลากหลาย สนองตอบความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่มให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง

๒. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) และพัฒนาภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการอาชีพรูปแบบใหม่ผ่านระบบดิจิทัล

๓. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนสังคมในการจัดการศึกษา ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้สู่โลกยุคใหม่

๔. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมการบริหารและจัดการศึกษา และพัฒนาบุคลากรวิจัยทางการศึกษา

๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ และวางรากฐานทักษะอาชีพและค่านิยมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข และทักษะแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมาย

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนามาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพ มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานสถานประกอบการ มาตรฐานครูผู้สอน และครูฝึกสอนในสถานประกอบการเพื่อประกันคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร

๓. ส่งเสริม สนับสนุน สถาบันการศึกษาในการผลิตและพัฒนากำลังคนตามศักยภาพและความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศของแต่ละสถาบันเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะแห่งอนาคต

๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมและมีคุณภาพ เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

๕. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์การบริหารจัดการ และการพัฒนาทางการศึกษา

๖. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยง สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ เป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. สอดแทรกกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสาระการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

๒. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๓. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทางการศึกษา

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการ และให้บริการประชาชน
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาให้เป็นเอกภาพ เชื่อมโยงกันเป็นปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ทันสมัย
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่บูรณาการเชื่อมโยงกับระบบการประเมินคุณภาพภายนอก
๕. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาหรือการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน ภูมินิธิ วัด องค์กรเอกชน สถานประกอบการ สถาบัน องค์กรต่างๆ ในสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๖. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จัดตั้งตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๙๖ ง หน้า ๑๖ และหน้า ๑๓๔ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐) และมีการแก้ไขคำสั่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

“ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่างๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ
- ๓) ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่างๆ ในจังหวัด

“ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีหน้าที่ ๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ๕) ประสานการบริหารงานระหว่าง ราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการ มีส่วนร่วมและประโยชน์และประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้จัดทำกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบ มาตรฐาน ความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ซึ่งกรอบมาตรฐานประกอบด้วย

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง การที่ส่วนราชการมีแนวทางและวิธีการ บริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความ สอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๒) ส่วนราชการมีการวางแผนและบริหารจัดการกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ "กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ" ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลัง (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่าง ด้านความ ต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

(๓) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดึงดูดให้ได้มาพัฒนา และรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็น ต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)

(๔) ส่วนราชการมีแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ นอกจากนี้ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Transactional Activities) มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่น การเลื่อนระดับ การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

(๒) ส่วนราชการมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการได้จริง

(๓) สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องประมาณ รายจ่ายของส่วนราชการ มีความเหมาะสม และสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจน ความคุ้มค่า (Value for Money)

(๔) มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

มิติที่ ๓ : ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการก่อให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

(๑) การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจของ ส่วนราชการ (Retention)

(๒) ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๓) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนา ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมายของ ส่วนราชการ

(๔) การมีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและ จัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของ ทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

มิตีที่ ๔ : ความพร้อมรับผิชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การที่ส่วนราชการ จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รับผิชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงานหลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

(๒) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ จะต้องกำหนดให้ ความพร้อมรับผิชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ

มิตีที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการ มีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

(๑) ข้าราชการและปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน บรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการ แก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ ชีวิตส่วนตัว

(๒) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

(๓) มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน และในระหว่างข้าราชการและปฏิบัติงานด้วยตนเอง

มิตีในการประเมินสมรรถนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๕ มิตี เป็นเครื่องมือที่จะช่วย ทำให้ส่วนราชการใช้ในการประเมินตนเองว่า มีนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล สอดคล้องมิตีในการประเมินดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

๒. หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้พิจารณา และให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๒.๑ เป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๒๖ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและ ส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

บุคลากรทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตรและระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนาและหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการปฏิบัติเพื่อเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง รักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมวินัยของข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาล

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๓.๑ การปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแรกบรรจุ หรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์

พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจ ที่มีต่อผู้เรียน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ความก้าวหน้าใน อาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

๓.๒ การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้ เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึกรัก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผล ให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

๓.๓ การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากร โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูน ความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการ ปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติ จะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการ ดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประประยุกต์ในองค์กร หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคล ทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหา อุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไป พบเห็นสิ่งใหม่ ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับบุคลากร อีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ สร้างความ พร้อมให้แก่บุคลากรและสร้างผลสัมฤทธิ์ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เพื่อให้เกิด การเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะ การสอบถาม การสังเกต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการปฏิบัติงาน และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

๓.๔ การประชุม

การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา การประชุม (Meeting) การประชุม เชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่ง เน้นการ พัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนา มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่ม เน้นการฝึกปฏิบัติโดยมีโครงการ/หลักสูตร และ กำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและ ฝึกปฏิบัติเพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนานั้นๆ

๓.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ดังนี้

๑. การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาวโดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้น มักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสลับเปลี่ยน โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรทราบ และเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาทักษะความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓. การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์ รับฟัง และนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่าย โดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ เป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยง คือ ผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากร เพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น รวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร ถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่ง

งานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่างๆ ที่ต้องการได้ ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะกับบุคลากร ที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗. การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

๒. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ เป็นต้น

๔. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๗ การประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยบุคลากรมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้รับบริการตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๗. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๘. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

โครงสร้างภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต



กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ที่	ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน ตำแหน่ง ที่มีเงิน	จำนวน ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	จำนวน ตำแหน่งว่าง มีเงิน	รวม ผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑.	ฝ่ายบริหาร	๔	๒	๒	๐	๒	ตำแหน่งว่างมีเงินแต่ไม่มีคนครอง จำนวน ๗ ตำแหน่ง
๒.	กลุ่มอำนวยการ	๗	๑	๑	๐	๑	๑. <u>กลุ่มบริหารงานบุคคล</u>
๓.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๒	๖	๓	๓	๓	๑.๑ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๖	๕	๔	๑	๔	๑.๒ นิติกรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๖	๓	๒	๑	๒	๒. <u>กลุ่มนโยบายและแผน</u>
๖.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๑๙	๔	๒	๒	๒	๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๕	๔	๔	๐	๔	๓. <u>กลุ่มพัฒนาการศึกษา</u>
๘.	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๔	๑	๑	๐	๑	๓.๑ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๐	๐	๐	๐	๔. <u>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล</u>
							๔.๑ ศักขานิเทศก์ (ศน.) จำนวน ๒ ตำแหน่ง
รวม		๖๕	๒๖	๑๙	๗	๑๙	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ของสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดภูเก็ต

ที่	ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	จ้างเหมาบริการ	รวม
๑.	ฝ่ายบริหาร	๒	๐	๐	๐	๒
๒.	กลุ่มอำนวยการ	๑	๐	๐	๕	๖
๓.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓	๐	๐	๐	๓
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๔	๐	๐	๐	๔
๕.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๒	๑	๐	๐	๓
๖.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๒	๐	๐	๑	๓
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๔	๐	๐	๐	๔
๘.	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๑	๐	๐	๐	๑
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๐	๐	๐	๐
รวม		๑๙	๑	๐	๖	๒๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(โครงการ/กิจกรรมที่รองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล)**

๑. ด้านสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต โดยในการสรรหาบุคคลดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ ปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ - ขอความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๒.	การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นลูกจ้างปฏิบัติงาน แทนตำแหน่งว่างให้เป็นไป ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครคัดเลือก - รับสมัคร ตรวจสอบ คุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการคัดเลือก - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำ สัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นในการประชุม	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่รับผิดชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓.	กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ที่บุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง มีคุณภาพชีวิตและมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจนและผลักดันไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน - <u>ต้นรอบการประเมิน</u> ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - <u>สิ้นรอบการประเมิน</u> แจ้งผู้รับการประเมินทราบเสนอผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินเพื่อพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	<u>ครั้งที่ ๑</u> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ <u>ครั้งที่ ๒</u> ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓.	กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ที่บุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาบูรณาการจัดการเรียนการสอน ปลุกฝังจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต ๒. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต แสดงเจตนารมณ์ มุ่งมั่นดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม สู่ความสำเร็จในการเป็นองค์กรคุณธรรม บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ศธจ.ภูเก็ต องค์กรคุณธรรม จากแนวคิดสู่การลงมือทำ อย่างเป็นรูปธรรม เปลี่ยนคน เปลี่ยนองค์กร ด้วยพลังความดี ๒. กิจกรรมห้องสมุดธรรมปัญญาภิบาล “ธรรมนำคิด จริตนำทำ ธรรมาภิบาลนำองค์กร” ๓. กิจกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม “องค์กรคุณธรรม” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		การสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิต ตามแนวทาง พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษา วินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา กตัญญูทุกเวที ด้วยพลังความดี ๓. เพื่อยกระดับดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ในด้านความโปร่งใสและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ	๕. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต โปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” และประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๖. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๗. กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมด้านป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา) ณ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ของจังหวัดภูเก็ต			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			๘. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต สถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน (สช.) ศึกษาเรียนรู้ ฝึกอบรม ผ่านแพลตฟอร์ม หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อขยายองค์ความรู้ และเป็นเครื่องมือในการนำไปใช้ บูรณาการจัดการเรียนการสอน ๙. กิจกรรมการสรุปและประเมิน ผลการดำเนินการขับเคลื่อน หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาและ เสริมสร้างการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากร สร้างองค์กรแห่งความสุข สู่โลกยุคใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙	- เพื่อส่งเสริมและเพิ่มการรับรู้ องค์ความรู้ ให้บุคลากรของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภูเก็ต ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการศึกษาดูงานเป็น แนวทางการพัฒนาการศึกษา เชื่อมโยงเครือข่ายการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่าง หน่วยงาน - เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดภูเก็ต ได้เปิดโลกทัศน์ การเรียนรู้และกระบวนการ บริหารจัดการงานในลักษณะ เดียวกันจากต่างสำนักงาน - เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีแนว ปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการ โดยการ นำมาเปรียบเทียบและประยุกต์ ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน สร้างองค์กรแห่งความสุข	- การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสได้เรียนรู้จาก ผู้อื่น ต่อยอดการคิดพัฒนางาน ในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำ ประสบการณ์และการรับรู้ มาเปรียบเทียบ ประยุกต์ ปรับปรุง ตลอดจนการนำส่วนที่ดีกว่าและ ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับงานที่ ปฏิบัติอยู่สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดภูเก็ต จึงเล็งเห็นความ สำคัญของการเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้เปิดโลกทัศน์ใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่าง หน่วยงาน และสามารถนำมา พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพต่อไป	๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อน จริยธรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และการขับเคลื่อน จริยธรรมเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บนเว็บไซต์ ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดภูเก็ต	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีความรู้ ความเข้าใจ ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ โดยมีเนื้อหาที่ สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ และเป็นแนวทางในการนำ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะ เนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจ ที่ปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

บรรณานุกรม

- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๘.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๕.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๙.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. แผนพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร). กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๙.
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต. ภูเก็ต: กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๖.

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ที่ ๙๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร) และให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ และนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในระดับหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ และจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรธนา พรหมวิเชียร	ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นางวรางคณา อนันตะ	รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	รองประธานกรรมการ
๓. นางเบญจวรรณ เต็มเปี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๔. นางสาววลัยลักษณ์ ไกรสาตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางสาวประไพพรรณ อยู่คง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๖. ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวสนธยา อรรถจุ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๘. นางสาวสุนานาถ พรวิบูลภาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางสาวสมฤทัย ปัญจะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นายจิรวัฒน์ เพชรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนิสา ไตรรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริยากร ก้องกำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสรินทิพย์ รักษาพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นายจิระยุทธ์ ร่วมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวพรรณารัฐ ชัยราช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของระบบราชการยุคใหม่

๒. วิเคราะห์แผนงาน โครงการ และกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ที่เกี่ยวข้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

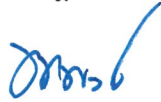
๓. เสนอแนะและจัดหางบประมาณ เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๔. ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ด้วยความตั้งใจ พยายาม และเสียสละ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวพรพรา พรหมวิเชียร)

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสร้างองค์กรแห่งความสุข สู่โลกยุคใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

☐ โครงการต่อเนื่อง

☒ โครงการใหม่

แผนงาน ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑.) หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

(๒.) ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจันจิรา ชาร์ตัน โทรศัพท์ ๐๙ ๖๙๙๑ ๓๕๑๓

โทรสาร ๐๗๖ - ๒๑๑๔๙๒ ต่อ ๑๑ E-mail address praehabee@gmail.com

๒. ชื่อ - นามสกุล นายภูธรเรศ วินิตวรเวสม์ โทรศัพท์ ๐๘ ๔๔๑๒ ๒๑๑๔

โทรสาร ๐๗๖ - ๒๑๑๔๙๒ ต่อ ๑๑ E-mail address phuthares.w@gmail.com

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป็นการประเมินการแก้ไขปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันและเสริมสร้างการยกระดับการพัฒนา โดยพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ในการให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการศึกษา ด้านเทคโนโลยีและการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถนำศักยภาพแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรจะช่วยให้บุคลากรได้รับการพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นไปตามบทบาท หน้าที่ และบังเกิดผลดีต่อการพัฒนาองค์กร ทั้งทางด้านการพัฒนาระบบในการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ในฐานะหน่วยงานทางการศึกษา มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้คนทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัย เข้าถึงการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เสมอภาค และเท่าเทียม ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และมีการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน เพื่อเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย จากภารกิจดังกล่าว เห็นได้ว่าบุคลากรจึงเป็นส่วนสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีการเรียนรู้ มีประสบการณ์ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ จึงเป็นเรื่องจำเป็น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ และแนวทางการพัฒนาการศึกษาผ่านการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพราะปัจจุบันการปฏิบัติงาน

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่ละแห่ง ได้คิดพัฒนาวิธีการ วิธีบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีคุณภาพและมีความคุ้มค่าเป็นที่ยอมรับ การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้อื่น ต่อยอดการคิดพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำประสบการณ์และการรับรู้ มาเปรียบเทียบ ประยุกต์ ปรับปรุง ตลอดจนการนำส่วนที่ดีกว่าและทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติอยู่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จึงเล็งเห็นความสำคัญของการ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เปิดโลกทัศน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มการรับรู้ องค์ความรู้ ให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน เป็นแนวทางการพัฒนาการศึกษา เชื่อมโยงเครือข่ายการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้เปิดโลกทัศน์การเรียนรู้และ กระบวนการบริหารจัดการงานในลักษณะเดียวกันจากต่างสำนักงาน

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการ ให้บริการ โดยการนำมาเปรียบเทียบและประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน สร้างองค์กรแห่งความสุข

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีการรับรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน เชื่อมโยงเครือข่าย การทำงาน สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างหน่วยงาน ทำให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีคุณภาพ กระบวนการบริหารจัดการงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อยอดการคิดพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (outcome)

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการทำงาน และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยการนำมาเปรียบเทียบและประยุกต์ ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน และการวางแผนขับเคลื่อนดำเนินงานเพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๔.๑ ดัชนีชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ และศักยภาพในการคิดพัฒนางาน ในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ ดัชนีชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ บูรณาการร่วมกับการขับเคลื่อนดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

๕.๑ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน ร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาใช้ใน การพัฒนาศักยภาพตนเอง สามารถตอบสนองการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ตได้ดียิ่งขึ้น

๕.๒ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ โดยการนำมา เปรียบเทียบและประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน บูรณาการอย่างมีส่วนร่วม สร้างองค์กรแห่งความสุข

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๒๔ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๘. ความสอดคล้อง

แผนระดับที่ ๑

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็น ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

แผนระดับที่ ๒

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น (๑๒) ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้

เป้าหมาย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๘.๔ แผนความมั่นคงแห่งชาติ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

๘.๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าหมายหลัก (Goals) -

เป้าหมายย่อย (Targets) -

แผนระดับที่ ๓

๘.๖ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (แผนปฏิบัติราชการฉบับจัดทำคำของบประมาณ)

๘.๗ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๘.๘ นโยบายรัฐบาล

ประเด็นที่ ๑ ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

๘.๙ นโยบายและข้อสั่งการ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางนฤมล ภิญโญสินวัฒน์)

นโยบายที่ หรือข้อสั่งการที่ -

๘.๑๐ แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทางการศึกษา

๘.๑๑ แผนพัฒนาจังหวัดภูเก็ต พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพของคน รวมทั้งคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่น

๘.๑๒ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดภูเก็ต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทางการศึกษา

๘.๑๓ แผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทางการศึกษา

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

จำนวนบุคลากรอาจไม่เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด

๙.๒ การบริหารความเสี่ยง

จัดการวางแผนดำเนินการโดยยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองการพัฒนางาน

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

กรณีของงบประมาณแผ่นดิน

☒ งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท☐ งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น จำนวนเงิน บาท

ระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ ไม่มีข้อมูล

กรณีใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น

☐ เงินกู้ ภายในประเทศ บาท

ภายนอกประเทศ บาท

☐ เงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน บาท☐ อื่นๆ โปรดระบุ

จำนวนเงิน บาท

๑๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๘,๐๐๐	-	-		๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๘,๐๐๐

๑๒. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกประเภทค่าใช้จ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสร้างองค์กรแห่งความสุข สู่โลกยุคใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีค่าใช้จ่าย ดังนี้	๘,๐๐๐			

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกประเภทค่าใช้จ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	ไตรมาสที่ ๑ - ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร จำนวน ๒๔ คน คนละ ๑ วัน (ศึกษาธิการจังหวัด ๑ คน คนละ ๒๗๐ บาท และบุคลากรจำนวน ๒๓ คน คนละ ๒๔๐ บาท) - ค่าพาหนะ (รถส่วนตัว จำนวน ๒ คัน)			๕,๗๔๐	
				๒,๒๑๐	
รวมทั้งสิ้น		๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ **จันจิรา จันทร์** ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันจิรา ชาร์ตัน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ **สมฤทัย ปัญจะ** ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสมฤทัย ปัญจะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ **กตฤทัย เกตุวิทย์** ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกตฤทัย เกตุวิทย์)
รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ **พรพริมา พรหมวิเชียร** ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพรพริมา พรหมวิเชียร)
ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
ที่ ๒๐๗ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสร้างองค์กรแห่งความสุข สู่โลกยุคใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสร้างองค์กรแห่งความสุข สู่โลกยุคใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้บูรณาการขับเคลื่อนดำเนินงานการยกระดับคุณภาพการศึกษา และนำแนวทางการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารจัดการงาน มาปรับประยุกต์ใช้กับบริบทของหน่วยงาน สร้างองค์กรแห่งความสุข ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

เพื่อให้การดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสร้างองค์กรแห่งความสุข สู่โลกยุคใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวพรณา พรหมวิเชียร	ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางทับทิม เกตุวิทย์	รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม		กรรมการ
๑.๔ นางสาวจันจิรา ชาร์ตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ในการดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๒.๑ นางเบญจวรรณ เต็มเปี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุนิสา ไตรรัตน์	ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายจิรวุฒิ เพชรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายเอกนรินทร์ เข้มเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕ นายภูธรเรศ วินิตวรเวชม์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวณัชชา ทิพย์รักษ์	พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนิฐฐะกา ชูชื่น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดเตรียมและประสานงานสถานที่ในการจัดโครงการ ที่พักของผู้เข้าร่วมโครงการ บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จัดทำแฟ้มรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและสร้างความสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวประไพพรรณ อยู่คง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุนิสา ไตรรัตน์	ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นายจิรวุฒิ เพชรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายเอกรินทร์ เข้มเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอาธิญา สมใหญ่	เจ้าหน้าที่ครูสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน เชื่อมโยงเครือข่ายการทำงาน ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายช่างภาพและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสมฤทัย ปัญจะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายจิระยุทธี ร่วมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุนิสา ไตรรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางทอฝัน วงศ์ทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสรินทิพย์ รักษาพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๖ นายภูธเรศ วินิตวรเวสม์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ บรรยากาศการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาววลัยลักษณ์ ไกรสาตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายนวียา นทีธร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณัฐนิชา ทองสุด	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจันจิรา ชาร์ตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายทางการเงินและพัสดุ ให้คำปรึกษา แนะนำ การเบิกจ่ายเงินและงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายกำหนด รวมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบเอกสารด้านการเงินและพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการจนสำเร็จการดำเนินงาน

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวศิริลักษณ์ แซ่ฮ้อย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอัจฉรา ชำนาญกิจ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖.๓ นายสุริยา รัตนพลแสน	พนักงานจ้างปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖.๔ นายอาทิตย์ นวลสมศรี	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุดารัตน์ ศิลปมณี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่อรับ – ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสมฤทัย ปัญจะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายจิระยุทธี ร่วมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๓ นายภูธเรศ วินิตวรเวสม์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจันจิรา ชาร์ตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ วางแผน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บแบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสร็จสิ้น ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและอุทิศตน เพื่อให้การดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสร้างองค์กรแห่งความสุข สู่โลกยุคใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Orn

(นางสาวพรรณา พรหมวิเชียร)
ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นายจิระยุทธ์ ร่วมสุข โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๒๑๑๔๒๘ ต่อ ๑๕, ๐๖๒ - ๙๖๕๐๓๘๔

โทรสาร ๐๗๖ - ๒๑๑๔๒๘ ต่อ ๑๑ E-mail address poljira.bsr@gmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ : Mo

แผนระดับ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนร่วม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (๓) ประเด็นที่ ๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๔) ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐ เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y๒) ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อยข้อที่ ๒ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ๒๑๐๑๐๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

- (๔) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y๒) คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรักและภูมิใจในความเป็นไทย คนไทยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาชาติมากขึ้น
- (๕) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี
- (๖) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุล ทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตน ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

/ความสอดคล้อง...

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (๑) ชื่อย่อประกอบ (V) : การสร้างการรับรู้ ๒๑๐๑๐๑Vo๑
- (๒) ชื่อย่อปัจจัย (F) : การปลูก/ปลูกจิตสำนึก ๒๑๐๑๐๑Vo๑Fo๑
- (๓) ชื่อย่อประกอบ (V) : Vo๑ การสร้างและการตระหนักรู้
- (๔) ชื่อย่อปัจจัย (F) : Fo๑๐๑ การปลูก/ปลูกจิตสำนึก คุณธรรมและจริยธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๙ การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ ๓)

นโยบายของรัฐบาล

นโยบายที่ ๑๖ ยึดมั่นในหลักนิติธรรมและความโปร่งใส

นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายด้านการศึกษา ข้อที่ ๑ ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ ๔ ด้านการศึกษา (Goals)

(Goals) เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

(Target) เป้าหมายย่อย ๑๖.๕ ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ

เป้าหมายย่อย ๑๖.๖ พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ส.๒ ข้อสั่งการ ให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

แผนระดับ ๓

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มภาคใต้ฝั่งอันดามัน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนทุกช่วงวัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาพื้นที่และประเทศ

แผนพัฒนาจังหวัดภูเก็ต พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดภูเก็ต พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม “คนต่างห้องภูเก็ต”

แผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ - M๓

๑. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ กำหนดเรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริตไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมขับเคลื่อน การดำเนินงาน เป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ลงสู่แผนระดับต่างๆ ในช่วงที่ ๒ ของแผนแม่บท ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่าง เป็นรูปธรรม และส่งผลให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศ พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

การขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ในภาพรวม ช่วยส่งเสริมให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของภาครัฐ โดยเฉพาะมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอม พฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริม การพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัต ของการทุจริต รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไก ที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามการทุจริต และการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในแผนย่อย (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

/มุ่งเน้นการ...

มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรมคน โดยการปลูกฝังวิธีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูปคนรุ่นใหม่ให้มีจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคต และการปรับระบบ โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เท้าทันต่อพลวัตของการทุจริตผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล ชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่ประชาชน เป็นหน่วยงานต้นน้ำในการปลูกจิตสำนึกผ่านกระบวนการและกลไกทางการศึกษาในทุกกระดับ รวมถึงการส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความดี ความมีระเบียบวินัย โดยส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบเป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ สัดส่วนเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตต่อเด็กและเยาวชนไทยทั้งหมด โดยการดำเนินงานที่ผ่านมากระทรวงศึกษาธิการมีความมุ่งหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต และสร้างเสริมกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งแก่หน่วยงาน รวมทั้งมีการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ซึ่งมีผลกระทบกว้างในการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ และในส่วนของการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งหมายขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับการดำเนินงานขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป้าหมาย ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งตามห่วงโซ่คุณค่าภายใต้แผนแม่บทย่อยมีองค์ประกอบและปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ การสร้างความตระหนักรู้ในปัจจัยการปลูก/ปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของภาครัฐและภาคเอกชน ปัจจัยคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม ช่วยส่งเสริมให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ โดยเฉพาะมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ และเสริมสร้างการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังวิธีคิดในกลุ่มเป้าหมาย

เด็กและเยาวชน ปฏิรูปคนรุ่นใหม่ให้มีจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต สร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มุ่งส่งเสริมและขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปบูรณาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต และส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เปลี่ยนคน เปลี่ยนองค์กร ด้วยพลังความดี สร้างปรากฏการณ์แห่งการเปลี่ยนแปลงด้วยหัวใจที่ยึดมั่นคุณธรรม ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างแท้จริง ภายใต้แนวคิด “ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ” การรวมพลังกันประกาศเจตนารมณ์เดินทางสู่การเป็นองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเปี่ยมด้วยคุณค่า จากภายใน โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ซึ่งเป็นรากฐาน สำคัญของการขับเคลื่อนทั้งองค์กร จากแนวคิดสู่การลงมือทำอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาบูรณาการจัดการเรียนการสอน ปลุกฝังจิตสำนึกความเป็น พลเมืองที่ดี มีพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต

๒. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ตแสดงเจตนารมณ์ มุ่งมั่นดำเนินการ ขับเคลื่อน และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม สู่ความสำเร็จในการเป็นองค์กรคุณธรรม บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดภูเก็ต มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ การสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิต ตามแนวทาง พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา กตัญญูทุกเวที ด้วยพลังความดี

๓. เพื่อยกระดับดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ในด้านความโปร่งใสและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

๔. เป้าหมายโครงการ

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และบุคลากรสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) (วิทยากรตัวคูณ) จำนวน ๓๐ คน

๒. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต อยู่ในระดับผ่านตามเกณฑ์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๙

๓. สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) สามารถนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาบูรณาการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาเพิ่มเติมได้ร้อยละ ๙๐ และสัดส่วนเด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ร้อยละ ๙๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา และคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตที่ได้รับการทบทวนหรือจัดทำขึ้นใหม่ ๑ เล่ม

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการป้องกันการทุจริต และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา กระบวนการเรียนรู้ในการปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริตนำไปสู่การไม่เพิกเฉย อดทนต่อการทุจริต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับดีมาก

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โปร่งใส ไร้ทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ ความเป็นธรรม และมีความโปร่งใสการดำเนินงานในทุกด้าน สะท้อนภาพลักษณ์และความเชื่อถือของหน่วยงาน

๔. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตนำไปสู่องค์กรปลอดการทุจริต

๕. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ตระหนักและส่งเสริมพฤติกรรมที่ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม สร้างปรากฏการณ์แห่งการเปลี่ยนแปลง ด้วยพลังความดี ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างแท้จริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแนวคิดสู่การลงมือทำ อย่างเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรมเปลี่ยนชีวิต เปลี่ยนองค์กร

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap)

๑. การมีส่วนสำคัญในการปิดช่องว่าง (Gap) ระหว่าง "สถานการณ์ปัจจุบัน" การปฏิบัติงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือโอกาสในการเกิดการทุจริต กับ "เป้าหมายที่พึงประสงค์" เป้าหมายสูงสุดของการเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งใน ๓ มิติหลัก ดังนี้

๑.๑ มิติความรู้และทัศนคติ (เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน) : การให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการทุจริตและคุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึก เพื่อลดช่องว่างของความไม่รู้และค่านิยมที่ไม่ถูกต้องในการแยกแยะผลประโยชน์

๑.๒ มิติกลไกและเครื่องมือ (สร้างกลไกเชิงรุก) : การพัฒนากลไกการตรวจสอบและช่องทางการร้องเรียน เพื่อปิดช่องว่างของระบบการทำงานที่ขาดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๑.๓ มิติการประเมิน (ยกระดับการประเมิน) : การมุ่งเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของ ITA เพื่อปิดช่องว่างในการบรรลุเป้าหมายการประเมินระดับชาติ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการป้องกันการทุจริตและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ โดยนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปบูรณาการเรียนการสอนและขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ในการปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชน มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต นำไปสู่ความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต ไม่เพิกเฉย อดทนต่อการทุจริต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ทำให้ช่วยปิดช่องว่างของเป้าหมาย ในส่วนขององค์ประกอบ Vo๑ การสร้างการตระหนักรู้ ในปัจจัยการปลูก/ปลูกจิตสำนึก คุณธรรมและจริยธรรม Fo๑๐๑

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ที่มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ถือเป็นเครื่องมือวัดความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งบุคลากรในสังกัดส่วนราชการและสถานศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงขึ้น ส่งผลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมในต่อต้านการทุจริต มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต นำไปสู่องค์กรปลอดการทุจริต ทำให้ช่วยปิดช่องว่างของเป้าหมายในส่วนขององค์ประกอบ Vo๒ ธรรมาภิบาลของภาครัฐและภาคเอกชน ในปี ๒๐๒๒ คุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. บุคลากร และสถานศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีความรู้ความเข้าใจ และนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปบูรณาการ ขยายผล ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุม ทุกสถานศึกษา ทุกระดับชั้นให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับดีมาก ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณของข้าราชการ ร่วมกันจัดกิจกรรมและมีการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม เกิดการปรับเปลี่ยนวิถีคิด มีทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ด้วยการพัฒนาและส่งเสริม สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำความดีแก่บุคลากร และกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมในด้านต่างๆ อาทิ กิจกรรมด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ตลอดจนการส่งเสริมตาม หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใสและเป็นที่ไว้วางใจของสาธารณชน ภาพลักษณ์ของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตได้รับการยกระดับ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs)

๑. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และบุคลากรสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) (วิทยากรตัวคูณ) จำนวน ๓๐ คน และสัดส่วนเด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ร้อยละ ๘๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จำนวนบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เข้าร่วมกิจกรรมทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดภูเก็ต อยู่ในระดับผ่านตามเกณฑ์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๙

๔. สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) สามารถนำหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา บูรณาการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาเพิ่มเติมหรือขยายผล สอดแทรกในรายวิชาอื่นๆ ได้ร้อยละ ๙๐

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เป็นองค์กรที่ทุกคนร่วมกันสร้างความสุขและมีความสุขในการทำงาน มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทิศทางที่ดี พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะ สร้างสรรค์อย่างมีคุณภาพ สู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่มีความเข้มแข็ง มีกิจกรรมและผลงานที่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ของจังหวัดภูเก็ต

๘. ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ของจังหวัดภูเก็ต

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การมีคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔ - M๕

๙. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๒๕,๐๐๐

๑๐. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรม และงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม (บาท)
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ศรจ.ภูเก็ต องค์กรคุณธรรม จากแนวคิดสู่ การลงมือทำอย่างเป็นรูปธรรม เปลี่ยนคน เปลี่ยนองค์กร ด้วยพลังความดี	-	๖,๓๐๐	-	-	๖,๓๐๐
๒. กิจกรรมห้องสมุดธรรมปัญญาภิบาล “ธรรมนำคิด จริตนำทำ ธรรมาภิบาลนำองค์กร”	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

/กิจกรรม...

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม (บาท)
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๓. กิจกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม “องค์กรคุณธรรม” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-	-	-
๔. กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	๕,๗๐๐	-	-	๕,๗๐๐
๕. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต โปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” และประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญ ของกำนัน ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-	-	-	-	-
๖. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-	-	๗,๖๐๐	-	๗,๖๐๐
๗. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ศึกษาเรียนรู้ ฝึกอบรมผ่านแพลตฟอร์มหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อขยายองค์ความรู้และเป็นเครื่องมือในการนำไปใช้บูรณาการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-
๘. กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา) ณ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ของจังหวัดภูเก็ต	-	-	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม (บาท)
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๙. กิจกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและเสริมสร้างการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-	-	-	-	-
รวมวงเงิน (บาท)	-	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ)

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๒. สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ของจังหวัดภูเก็ต

๑๓. งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มีรายการ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกประเภทค่าใช้จ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ศธจ.ภูเก็ต องค์กรคุณธรรม จากแนวคิดสู่การลงมือทำอย่างเป็นรูปธรรม เปลี่ยนคนเปลี่ยนองค์กร ด้วยพลังความดี กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท = ๒,๑๐๐ บาท ๓. ค่าวัสดุ จำนวน ๖๐๐ บาท	๖,๓๐๐	-	๕,๗๐๐	๖๐๐
๒.	กิจกรรมห้องสมุดธรรมปัญญาภิบาล “ธรรมนำคิด จริตนำทำ ธรรมาภิบาลนำองค์กร” มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าวัสดุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกประเภทค่าใช้จ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๓.	กิจกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม “องค์กรคุณธรรม” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และผู้ที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท = ๒,๑๐๐ บาท	๕,๗๐๐	-	๕,๗๐๐	-
๕.	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต โปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” และประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญ ของกำนัน ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-	-	-	-
๖.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท = ๒,๑๐๐ บาท ๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน X ๒ ชั่วโมง X ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท ๔. ค่าวัสดุ จำนวน ๗๐๐ บาท	๗,๖๐๐	๑,๒๐๐	๕,๗๐๐	๗๐๐

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกประเภทค่าใช้จ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๗.	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ศึกษาเรียนรู้ ฝึกอบรมผ่านแพลตฟอร์มหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อขยายองค์ความรู้และเป็นเครื่องมือในการนำไปใช้บูรณาการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-
๘.	กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา) ณ สถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ของจังหวัดภูเก็ต มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑๐ คน คนละ ๑๒๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน จำนวน ๒,๔๐๐ บาท	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-	-
๙.	กิจกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและเสริมสร้างการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-	-
	รวมวงเงิน (บาท)	๒๔,๐๐๐	๓,๖๐๐	๑๗,๑๐๐	๔,๓๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ ทุกกิจกรรม

๑๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๔.๑ ความเสี่ยง

๑๔.๑.๑ หน่วยงานและสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

๑๔.๑.๒ จำนวนบุคลากรอาจไม่เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด

/๑๔.๒ การบริหาร...

๑๔.๒ การบริหารความเสี่ยง

๑๔.๒.๑ การจัดการวางแผนดำเนินการโดยยึดหยุ่น เพื่อตอบสนองการพัฒนางาน การบูรณาการทุกภาคส่วน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะ แก่บุคลากรและสถานศึกษา

๑๔.๒.๓ การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรและสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน/สถานศึกษา พร้อมยกย่องเชิดชูผลงานและแนวปฏิบัติที่ดี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายจิระยุทธ ร่วมสุข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสมถทัย ปัญจะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรางคณา อนันตะ)

รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพรรณา พรหมวิเชียร)

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
ที่ ๙๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อน
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต กำหนดดำเนินงานโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยึดมั่นหลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต เปลี่ยนคน เปลี่ยนองค์กร ด้วยพลังความดี สร้างปรากฏการณ์แห่งการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้แนวคิด “ปัญหาที่อยากแก้ – ความดีที่อยากทำ” การรวมพลังประกาศเจตนารมณ์เดินทางสู่การเป็นองค์กรที่โปร่งใส ไร้ทุจริต ตามแนวทางหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา กตัญญูทุกเวที ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการขับเคลื่อนทั้งองค์กร จากแนวคิดสู่การลงมือทำอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรรณา พรหมวิเชียร	ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นางวรางคณา อนันตะ	รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	รองประธานกรรมการ
๓. นางเบญจวรรณ เต็มเปี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๔. นางสาวลลลลลลลลลล ไกรศาสตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางสาวประไพพรรณ อยู่คง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๖. ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวสนธยา อรรถจุ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๘. นางสาวสุนานาถ พรวิบูลภาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางสาวสมฤทัย ปัญจะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นายจิรวัดน์ เพชรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนิสา ไตรรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ

๑๒. นางสาวสิริยากร ก้องกำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสรินทิพย์ รักษาพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริลักษณ์ แซ่ฮ้อย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุดารัตน์ ศิลปมณี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิฐธรรมา ชูชื่น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางทองผืน วงศ์ทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอาธิญา สมใหญ่	เจ้าหน้าที่ครูสภาจังหวัดภูเก็ต	กรรมการ
๑๙. นางสาวภูวราดี ศรีสุวรรณโณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๐. นายเจริญ หาเงิน	พนักงานจัดกิจกรรมการศึกษา	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐนิชา ทองสุด	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๒. นายอาทิตย์ นวลสมศรี	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวจันทร์จิรา หลานวิเศษ	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวพนิดา โพสังทอง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุรัชชา ปานมั่งคั่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๖. นายสุริยา รัตนพลแสน	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๒๗. นางสาวอุมา กะเสริมการ	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๒๘. นายจิระยุทธ ร่วมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางสาวพรรณารัฐ ชัยราช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กำหนดแผนการทำงาน แนวทางการดำเนินกิจกรรม โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางที่กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนดำเนินงานโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. รวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวพรรณา พรหมวิเชียร)

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๗๖๒๒



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม.๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง กรอบการพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงานและการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการพัฒนาข้าราชการ
เรียน ศึกษาธิการภาคทุกภาค ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบการพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงาน จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองที่เหมาะสม และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน โดยมุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้และพัฒนา การประเมินและปรับปรุงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เช่น สำนักงาน ก.พ. สถาบันพัฒนากุศลกรภาครัฐด้านดิจิทัล เป็นต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า กรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงานและแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการปฏิบัติงานที่ต้องมีการปรับปรุง พัฒนาอยู่เสมอ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการสร้างสภาพแวดล้อมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา วางแผนพัฒนากุศลกรอย่างเป็นระบบ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. นำกรอบการพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงานไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเรียนรู้และพัฒนากุศลกรให้เหมาะสมสอดคล้องตามลักษณะการปฏิบัติงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กำหนด...

๒. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาข้าราชการ (รวมพนักงานราชการ) ตามแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล รอบการประเมินละ ๑ ตัวชี้วัด (ทั้ง ๒ รอบการประเมิน) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๒ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล ให้หน่วยงานในสังกัดทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร.๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdopsmoe@gmail.com



สิ่งที่ส่งมาด้วย 1



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

แนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการวางแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน โดยมุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้และพัฒนา การประเมินและปรับปรุงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาน้อยปีละ 2 รายวิชา ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น 2 ครั้ง ครั้งละ 1 รายวิชา ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ อาทิ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (สำนักงาน ก.พ.) Digital Government Learning Platform (สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล : TDGA) ThaiMOOC CHULA MOOC เป็นต้น และภายหลังจากที่เข้ารับการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการพัฒนามิพ์สำเนาประกาศนียบัตร เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินตัวชี้วัด “การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง” เป็นรายบุคคลเสนอผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

ขอบเขตการดำเนินการพัฒนา

1. ขอบเขตด้านบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา

1.1 บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ ทุกระดับ (ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และพนักงานจ้างเหมาเอกชน)

1.2 กลุ่มเป้าหมายของบุคลากรเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำแนกกลุ่มตามการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในครั้งนี้ ได้จำแนกกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ

(1) **ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)** หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายของส่วนราชการ อาทิ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการพัฒนาเรื่องดังกล่าว ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานภารกิจ และ/ หรือรับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาดิจิทัลของ ส่วนราชการ โดยจำแนกเป็น

(1.1) ผู้ปฏิบัติงาน

(1.2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือหัวหน้างาน

(1.3) ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับกระทรวง กรม

(2) **กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งเป็นผู้ใช้งาน (User) ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายของส่วนราชการที่ได้รับพัฒนาขึ้นหรือระบบปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ หรือเพื่อการให้บริการประชาชน ตามภารกิจของส่วนราชการ โดยจำแนกเป็น

- (2.1) ผู้ปฏิบัติงาน
- (2.2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือหัวหน้างาน
- (2.3) ตำแหน่งประเภทบริหาร

2. ขอบเขตด้านเนื้อหาการพัฒนา การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ อาทิ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (สำนักงาน ก.พ.) Digital Government Learning Platform (สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล : TDGA) ThaiMOOC CHULA MOOC เป็นต้น ทั้งนี้ ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 กำหนดให้บุคลากรต้องได้รับการพัฒนากรอบความคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะด้านดิจิทัล โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ร่วมกันเป็นข้อตกลงและร่วมกันในการออกแบบการเรียนรู้และพัฒนาที่คำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละหน่วยงานและบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน Digital Government Learning Platform (สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล : TDGA) ดังนี้

2.1 ทักษะพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมาย สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)

ประจำปีงบประมาณ		
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570
หมวดทักษะ Digital Literacy เลือก 1 จาก 4 วิชา 1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) 2. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) 3. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online) 4. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	หมวดทักษะ Digital Governance เลือก 2 จาก 3 วิชา 1. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) 2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) 3. แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	หมวดทักษะ Digital Leadership เลือก 2 จาก 3 วิชา 1. ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) 2. ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world) 3. การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์ (Agile Project Management)

2.2 ทักษะที่สามารถเลือกพัฒนาตามภารกิจ / งานที่ได้รับมอบหมาย โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ปีละ 1 รายวิชา และผู้ที่สนใจ

หมวดทักษะ	รายวิชา
Digital Technology	1. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ 2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ 3.แนวทางในการนำ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) 4. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) 5.หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)
Digital Service	1.การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) 2.การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design) 3.การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking) 4.การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ 5.จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม(Building an Innovation Mindset)
Data Utilization and Sharing	1.มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) 2.ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) 3.แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) 4.Introduction to Data Governance Framework and Open Data 5.หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ(The Principle of Data Visualization and Dashboard Design) 6.การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation) 7.ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics) 8.Data Governance Roadmap : การจัดทำ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
Cyber Security	1.การสร้างตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) 2.ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management) 3.Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น

ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมจากหัวข้อดังกล่าวข้างต้น สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ ตามตัวอย่างแหล่งการเรียนรู้ที่แนบท้ายแนวทางฉบับนี้

3. ขอบเขตการประเมินตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนา ตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการพัฒนาของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย คือ กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 10 ประเมินใน 2 มิติ ได้แก่ มิติด้านคุณภาพ และมิติด้านความรวดเร็วและทันเวลา สัดส่วนน้ำหนัก 60 : 40 รายละเอียด ดังนี้

มิติคุณภาพ

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
1	2	3	4	5
ทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดหลักสูตรเข้ารับการพัฒนา	ได้เข้ารับการพัฒนา	สรุปประเด็นจากที่ได้เข้ารับการพัฒนา 1 ประเด็น	สรุปประเด็นจากที่ได้เข้ารับการพัฒนาได้มากกว่า 1 ประเด็น	นำเสนอแนวทางในการพัฒนางานอย่างไรจากเรื่องที่เข้ารับการพัฒนา

มิติความรวดเร็วและทันเวลา

◆ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
1	2	3	4	5
เข้ารับการพัฒนาหลังวันที่ 14 กุมภาพันธ์	เข้ารับการพัฒนาในวันที่ 14 กุมภาพันธ์	เข้ารับการพัฒนาในวันที่ 13 กุมภาพันธ์	เข้ารับการพัฒนาในวันที่ 12 กุมภาพันธ์	เข้ารับการพัฒนา ก่อนวันที่ 12 กุมภาพันธ์

◆ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
1	2	3	4	5
เข้ารับการพัฒนาหลังวันที่ 14 สิงหาคม	เข้ารับการพัฒนาในวันที่ 14 สิงหาคม	เข้ารับการพัฒนาในวันที่ 13 สิงหาคม	เข้ารับการพัฒนาในวันที่ 12 สิงหาคม	เข้ารับการพัฒนา ก่อนวันที่ 12 สิงหาคม

4. การติดตามและรายงานผลการพัฒนา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาปีงบประมาณละ 2 รอบ โดยให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการพัฒนาในภาพรวมของหน่วยงาน ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามรอบการประเมิน ดังนี้

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) รายงานผลภายในวันที่ 20 เมษายน ของทุกปี

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน) รายงานผลภายในวันที่ 20 สิงหาคม ของทุกปี

แหล่งการเรียนรู้ หลักสูตร และรายวิชา

1. Digital Government Learning Platform (สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล : TDGA)

<https://tdga.dga.or.th/>

หมวดการเรียนรู้	รายวิชา
1. Digital Literacy (ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล)	1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) 2. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) 3. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online) 4. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)
2. Digital Governance (การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล)	1. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) 2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) 3. แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
3. Digital Leadership (ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล)	1. ภาวะผู้นำ ในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) 2. ความท้าทายของผู้นำ ภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world) 3. การบริหารจัดการโครงการด้วยใจ (Agile Project Management)
4. Digital Technology (การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา)	1. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ 2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ 3. แนวทางในการนำ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) 4. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) 5. หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)
5. Digital Service (การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ)	1. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) 2. การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design) 3. การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking) 4. การออกแบบ UX/UI สอดคล้อง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ 5. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)
6. Data Utilization and Sharing (การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน)	1. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) 2. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) 3. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) 4. Introduction to Data Governance Framework and Open Data

หมวดการเรียนรู้	รายวิชา
	5. หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design) 6. การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation) 7. ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics) 8. Data Governance Roadmap : การจัดทำ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ
7. Cyber Security (ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์)	1. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) 2. ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management) 3. Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น

2. ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (สำนักงาน ก.พ.)

<https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal>

หมวดหลักสูตร	รายวิชา
1. การพัฒนาองค์ความรู้	รหัส KD00 : ปฐมนิเทศ รหัส KD01 : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน รหัส KD02 : ระบบราชการไทย รหัส KD03 : การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ รหัส KD04 : การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ รหัส KD05 : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รหัส KD06 : วินัยและจรรยาข้าราชการ รหัส KD07 : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ รหัส KD08 : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ รหัส KD09 : คติปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รหัส KD10 : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ รหัส KD11 : Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร รหัส KD12 : Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ รหัส KD13 : การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ (HR Transformation) รหัส KD14 : สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ รหัส KD15 : การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย รหัส KD16 : การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ รหัส KD17 : ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล รหัส KD18 : การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม รหัส KD19 : การบริหารทุนมนุษย์ รหัส KD20 : การบัญชีและการจัดการทางการเงิน รหัส KD21 : กฎหมายมหาชนภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 รหัส KD22 : สารสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รหัส KD23 : หลักและสารสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ รหัส KD24 : การบริหารทรัพยากรบุคคล รหัส KD25 : เศรษฐศาสตร์ รหัส KD26 : การบริหารองค์การ รหัส KD27 : การเงิน รหัส KD28 : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุค Post New Normal

หมวดหลักสูตร	รายวิชา
	รหัส KD29 : ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ รหัส KD30 : การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม รหัส KD31 : จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย รหัส KD32 : วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา รหัส KD33 : การวิเคราะห์อัตรากำลัง รหัส KD34 : กฎหมายที่ใช้ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รหัส KD35 : สิทธิประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รหัส KD36 : แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รหัส KD37 : ประวัติศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ รหัส KD38 : การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR รหัส KD39 : การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน รหัส KD40 : การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ รหัส KD41 : การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ รหัส KD42 : การบริหารผลการปฏิบัติราชการ รหัส KD43 : ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล รหัส KD44 : ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ รหัส KD45 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล รหัส KD46 : สุขกาย สุขใจ ฉบับวัยทำงาน รหัส KD47 : เกษียณสุข : เงินทองต้องวางแผน รหัส KD48 : Smart Senior : อาชีพใหม่หลังวัยเกษียณ รหัส KD49 : ความมั่นคงศึกษา : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ รหัส KD50 : หลักรัฐประศาสน์นโยบายและศาสตร์พระราชารเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ รหัส KD53 : พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รหัส KD54 : ความเสมอภาค ความหลากหลาย เพศภาวะ รหัส KD55 : การบริหารทุนมนุษย์ รหัส KD56 : การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG รหัส KD57 : Blockchain
2. การพัฒนากรอบความคิด	รหัส MS01 : จิตสำนึกสาธารณะ รหัส MS02 : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท รหัส MS03 : การเป็นข้าราชการ รหัส MS04 : การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน รหัส MS05 : จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน รหัส MS06 : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รหัส MS07 : การบริการที่เป็นเลิศ รหัส MS08 : เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการสำนักข้าราชการไทยไม่โกง รหัส MS09 : นโยบายสาธารณะ รหัส MS10 : พหุวัฒนธรรมและสังคมจังหวัดชายแดนภาคใต้ รหัส MS13 : Outward Mindset รหัส MS14 : การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร รหัส MS15 : การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ
3. ทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	รหัส SL01 : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รหัส SL02 : การสื่อสารและการประสานงาน รหัส SL03 : การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน รหัส SL04 : การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

หมวดหลักสูตร	รายวิชา
	รหัส SL05 : การพัฒนาการคิด รหัส SL06 : ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม รหัส SL07 : การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill) รหัส SL08 : การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา รหัส SL09 : การสร้างความเป็นมืออาชีพ รหัส SL10 : การวางแผนกลยุทธ์ รหัส SL11 : บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่ รหัส SL12 : การสอนงาน (Coaching) รหัส SL13 : EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ รหัส SL14 : ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People) รหัส SL15 : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน รหัส SL16 : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ รหัส SL17 : การสร้างพันธมิตรและการส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ (Creating Partnership and Relationship) รหัส SL18 : การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่แนวคิด Work – Life Integration รหัส SL19 : การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ รหัส SL20 : การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชน แบบ e – Government รหัส SL21 : การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization) รหัส SL22 : การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) รหัส SL23 : การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ รหัส SL24 : การออกแบบนวัตกรรมบริการ รหัส SL25 : การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ รหัส SL26 : การออกแบบกระบวนการทำงานและสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการให้บริการ รหัส SL27 : นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ รหัส SL28 : ภาวะผู้นำกับความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รหัส SL29 : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน รหัส SL30 : การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ รหัส SL31 : การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และการวัดผลงาน รหัส SL32 : องค์การและการจัดการ รหัส SL33 : การออกแบบกระบวนการใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส SL34 : การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และภาคส่วนอื่นของสังคม รหัส SL35 : นโยบายสาธารณะและประเด็นร่วมสมัยในการกำหนด/บริหารนโยบาย รหัส SL36 : การบริหารเชิงกลยุทธ์ รหัส SL37 : การบริหารโครงการ รหัส SL38 : กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส SL39 : ภาวะผู้นำ รหัส SL40 : การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility รหัส SL41 : เครื่องมือการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล รหัส SL42 : OKRs เครื่องมือวางแผนเป้าหมายองค์กรยุคใหม่ รหัส SL43 : Agile & Scrum แนวคิดการทำงานขององค์กรยุคใหม่ รหัส SL44 : อนาคตศึกษา (Futures Thinking) เพื่อกำหนดนโยบายภาครัฐ รหัส SL45 : ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว รหัส SL46 : การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ รหัส SL47 : การบริหารบนความหลากหลาย (Diversity and Inclusion)

หมวดหลักสูตร	รายวิชา
	Management) บนความหลากหลาย รหัส SL48 : การโค้ชเพื่อศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน รหัส SL49 : การบริหารและขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลขนาดใหญ่ รหัส SL50 : การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ รหัส SL51 : เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech) รหัส SL52 : การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking) รหัส SL53 : การบริหารเชิงกลยุทธ์ รหัส SL54 : การบริหารองค์การ รหัส SL55 : ภาวะผู้นำ
4. ทักษะดิจิทัล	รหัส DS01 : Data Visualization รหัส DS02 : Data Visualization 2 รหัส DS03 : ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล รหัส DS04 : Digital Code of Merit รหัส DS05 : Microsoft Office Word 2016 รหัส DS06 : Microsoft Office Excel 2016 รหัส DS07 : Microsoft Office PowerPoint 2016 รหัส DS08 : การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล รหัส DS09 : การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล Digital Risk Management รหัส DS10 : การออกแบบองค์กรดิจิทัล รหัส DS11 : การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม PHP เบื้องต้น รหัส DS12 : Data Analytics รหัส DS13 : Digital Literacy รหัส DS14 : การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) รหัส DS15 : Google Tools เพื่อการพัฒนางาน รหัส DS16 : การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ รหัส DS17 : การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล รหัส DS18 : การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning รหัส DS19 : Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์ รหัส DS20 : วัยเก๋า ฉลาดรู้เน็ต รหัส DS21 : วัยใส ฉลาดรู้เน็ต รหัส DS24 : การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล รหัส DS25 : Microsoft 365
5. ทักษะด้านภาษา	รหัส LS01 : ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รหัส LS02 : ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ รหัส LS03 : ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ รหัส LS04 : ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การอ่านที่มีประสิทธิภาพ รหัส LS05 : การเขียนหนังสือโต้ตอบทางราชการเป็นภาษาอังกฤษ รหัส LS06 : ภาษามลายูถิ่นเบื้องต้น
6. หลักสูตร	รหัส 001M : ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รหัส mini MPM : การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (mini MPM) รหัส mini MBA : การบริหารจัดการธุรกิจแนวใหม่ (mini MBA)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวพรรณา พรหมวิเชียร	ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
นางวรางคณา อนันตะ	รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
นางเบญจวรรณ เต็มเปี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
นางสาววลัยลักษณ์ ไกรสาตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
นางสาวประไพพรรณ อยู่คง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
นางสาวสนธยา อรรคจุ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
นางสาวสุนานาถ พรวิบูลภาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
นางสาวสมฤทัย ปัญจะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ผู้จัดทำ

นายจิระยุทธี ร่วมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
นางสาวพรรณารัฐ ชัยราช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต