

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
○	○	○	○

ลงชื่อ



(นางสาววัลลภา ธีรวิริยาภรณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวพรรณา พรหมวิเชียร)

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๔๒๘ ต่อ ๑๔
ที่ ศธ ๐๒๙๖/ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ
เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๒๒

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ที่ ๔๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
เตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๒๒
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยา องค์ประกอบด้านข้อมูล แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
สำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน
ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA - ๐๒๒
องค์ประกอบด้านข้อมูล (๑) แสดงรายการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน
ตามมาตรา ๑๒๘ (๒) เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ขอจัดส่งแบบสรุปรายงาน
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ตทราบและแจ้งข้อมูลหากมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้จัดส่ง
ตามแบบฟอร์ม ITA - ๐๒๒ ให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมสรุปผลและ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามมาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี
ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจาก
การเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วยโดยอัตโนมัติ

สรุปหลักเกณฑ์ตาม มาตรา ๑๒๘ ดังนี้ เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. และผู้ซึ่งพ้น
จากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง ๒ ปี

/หลักการ...

หลักการ (๑) ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน (๒) ห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี

ข้อยกเว้น (๑) มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผล สหกรณ์ (๒) เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยา ตามฐานานุรูป (๓) เป็นการรับโดยธรรมเนียมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันสืบมาในสังคม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป หรือ (๒) การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน

๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน พิจารณาและมีคำสั่ง ให้รับได้หรือให้คืนทรัพย์สิน (การคืนทรัพย์สิน (๑) ส่งคืนทรัพย์สินโดยทันที (๒) หากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบ เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว)

๓. ข้อยกกฎหมาย

๓.๑ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้สามารถรายงานข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควร ขอความร่วมมือจากทุกกลุ่มงาน ในการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยา ดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยนี้ โดยขอให้ส่งรายงานที่กลุ่มอำนวยการหรือผ่านระบบ My Office ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อคณะทำงานจะได้รวบรวมและจัดส่งรายงานในระบบต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แจ้งกลุ่มงาน บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ทราบและดำเนินการตามข้อ ๔.

ธณม/พรัดำเนินการ
ธธธธ/

(นางสาวพรรณา พรหมวิเชียร)
ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

(นางสาววัลลภา ธีรวิริยาภรณ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ