



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาในการจ้าง ๖ เดือน เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลง และอาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นและขึ้นอยู่กับงบประมาณของทางราชการที่ได้รับจัดสรรจากต้นสังกัดเป็นสำคัญ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๕๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ประเภทการจ้าง

- ประเภทการจ้างที่ ๑ (การจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานข้อ ๑.๑)
ประเภทการจ้างที่ ๒ (การจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานข้อ ๑.๒)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท |
| ๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท |

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย
๕.๒ อายุ

๕.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป (นับถึงวันประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๓ วุฒิการศึกษา

๕.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

๕.๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๕.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑๑ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์)

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์)

๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถขอรับใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต หรือสามารถดาวน์โหลดได้ทางเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต <https://phuket-moe.xyz/> และสื่อออนไลน์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑. สอบปฏิบัติ (๗๐ คะแนน) พิจารณาจากทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ พิจารณาจากการทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Office ในการทำหนังสือราชการ ความคล่องแคล่วว่องไว ความแม่นยำ และความถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๑๐.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ พิจารณาจากการทดสอบปฏิบัติการขับรถยนต์ การเตรียมความพร้อม การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ การขับอย่างปลอดภัยความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎจราจร การดูแลรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น และทักษะด้านอื่น ๆ

๑๐.๒ สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน) โดยประเมินจากรายละเอียดตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประวัติการทำงาน
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การพิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครก่อน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต <https://phuket-moe.xyz/> และสื่อออนไลน์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ๒ ปี นับจากวันประกาศ

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลำดับแรกมารายงานตัว และทำข้อตกลงการจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพรรณา พรหมวิเชียร)
ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่าง หนังสือโต้ตอบงาน จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวบรวมและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ผลงาน ข้อมูล ข่าวสารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ให้แก่หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

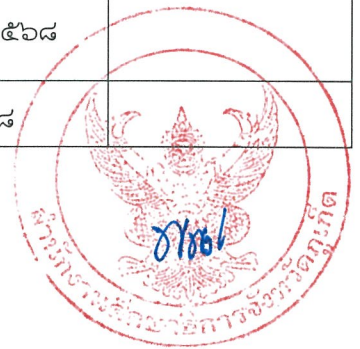
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ในภารกิจของผู้บริหาร บุคลากรภายในสำนักงานฯ
๒. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ และตารางการใช้รถ
๓. สำเนาใบการขอใช้รถแต่ละเดือนประกอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. ตรวจสอบเช็ครถยนต์ก่อนนำรถออกใช้งานประจำวันและกรณีจะต้องนำรถยนต์ไปราชการต่างจังหวัดให้ตรวจสอบเช็คสภาพรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา
๕. บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นตามระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งและบันทึกเสนอหัวหน้ายานพาหนะทราบ
๖. รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ ดูแลอาคาร สถานที่ ภายในอาคาร ชั้น ๒ และชั้น ๓
๗. จัดทำงบเหมาจ่ายค่าเช่ารถไปรษณีย์ และจัดเก็บงบเหมาจ่ายค่าเช่าแฟ้มเพื่อการตรวจสอบ การรับหนังสือจากปลายทาง และขอรับใบแจ้งหนี้ประจำเดือนของแต่ละเดือน
๘. ถ่ายภาพการดำเนินงาน กิจกรรมของสำนักงานของผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงาน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ปฏิทินกำหนดรายละเอียดการรับสมัครเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	กิจกรรม	วันที่	หมายเหตุ
๑	ลงนามในประกาศ	วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๑๐ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ในวันเวลาราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔	สอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๖	ทำข้อตกลงการจ้าง	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	



ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
.....
.....
.....
๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออก.....
.....
.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี)) | |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน.....๓.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)



<https://tinyurl.com/2u9kp9b2>