



ลักษณะสำคัญของหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา



เอกสารรองรับการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ลักษณะพื้นฐานของหน่วยงาน	
พันธกิจ	๑
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	๑
วิสัยทัศน์	๓
เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	๓
โครงสร้างการบริหาร	๓
ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในหน่วยงาน	๔
เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	๕
การดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	๖
ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกหน่วยงาน	
ผังโครงสร้างอัตรากำลัง	๑๓
ผังโครงสร้างบุคลากรรักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	๑๕
ผังโครงสร้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	๑๖
ผังอำนาจหน้าที่กลุ่มงาน	๑๘
กลุ่มผู้รับบริการของหน่วยงาน	๒๐

**รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ทุกด้าน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบจุดเน้นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและบริบทของพื้นที่ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมและบูรณาการในการจัดการศึกษาจังหวัดภูเก็ตอย่างเป็นเอกภาพ
๔. บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการ ของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ
๓. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๕. ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร ด้านการเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒.ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และมีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัดและรองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓.การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ.เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔.เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวง-ศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สินให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตาม ข้อ ๒

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการบริหารการศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพตามนโยบายและบริบทของพื้นที่ โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่กำหนด
๒. เพื่อให้หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาในจังหวัดภูเก็ต สามารถนำนโยบายแนวทางการดำเนินงาน จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในจังหวัดภูเก็ต ทุกประเภท ทุกระดับ สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาสังคม และเกิดการบูรณาการในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง
๕. เพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และอนุกรรมการด้านต่างๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพและระบบการบริหารจัดการศึกษา
๒. ประสานและสนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษาในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
๓. สร้างโอกาสทางการศึกษาทุกประเภท ทุกระดับ
๔. พัฒนาการบริหารจัดการด้านข้อมูลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๕. พัฒนากลไกการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ข้อ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในหน่วยงาน (กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๖๑ ตำแหน่ง)
(กรอบอัตรากำลัง (๖๑- ศึกษานิเทศก์ ๑๕ =๔๖) (๔๖+ประเภทอำนวยการ ๒ = ๔๘ ตำแหน่ง)

ประเภท ตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการ		วิชาการ				ทั่วไป		รวม
	สูง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	
อัตรากำลัง	๑	๑	๑๓	-	๒๕	-	-	๘	๔๘
จำนวน (คน)	๑	-	๘	-	๑๐	-	-	๑	๑๙

ประเภท	พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่/ พนักงานรัฐ (จนท.ครูสภา)	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว (งบลูกเสือฯ)	ลูกจ้าง ชั่วคราว (งบ สป.)	ลูกจ้าง ชั่วคราว (งบ บริหาร สำนักงาน)
อัตรากำลัง	-	๑	-	๑	๒	-
จำนวน (คน)	-	๑	-	๑	๒	๒

ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ และการปฏิบัติงาน

เทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์สำนักงาน , อีเมล , ไลน์ , เฟสบุ๊ก ๒. ประยุกต์ โปรแกรม excel ใช้ในการจัดทำทะเบียนคัมเงิน งบประมาณ ๓. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ระบบ wifi
อุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อคนต่อหนึ่งเครื่อง ๒. เครื่องปริ้นเตอร์ กลุ่มละ ๑-๒ เครื่อง ๓. โทรศัพท์ กลุ่มละ ๑ เครื่อง มีระบบตู้สาขา ๔. โทรสาร ๑ เครื่อง ๕. เครื่องปริ้นเตอร์ (เช่า) ใช้สำหรับส่วนกลางกรณีจัดทำเอกสาร จำนวนมาก ๖. เครื่องแสกน ๗. วิทยุสื่อสาร พร้อม เครื่องรับวิทยุ
สิ่งอำนวยความสะดวก	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อาคารสถานที่ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. โต๊ะปฏิบัติงาน และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ๓. ห้องประชุมในการประชุมตามภารกิจงานต่าง ๆ ๔. รถยนต์ราชการสำหรับติดต่อประสานงานราชการ ๑ คัน และ รถยนต์ตรวจราชการงานลูกเสือ จำนวน ๒ คัน ๕. ระบบ WIFI ในการสืบค้นหาข้อมูล

การดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘	แนวปฏิบัติในการพิมพ์หนังสือราชการ การ เก็บรักษา และทำลาย
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และ นำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	แนวปฏิบัติการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔	แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการในประเทศ อัตราเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และค่าที่พัก
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓	รายงานที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอานาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการในประเทศ อัตราเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และค่าที่พัก
พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย และผู้มีสิทธิเบิก และอัตราค่าเบี้ยประชุม
พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย และผู้มีสิทธิเบิก และอัตราค่าเบี้ยประชุม
พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗	แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย และผู้มีสิทธิเบิก และอัตราค่าเบี้ยประชุม
พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓	แนวปฏิบัติการเบิกค่ารักษาพยาบาล และอัตราที่เบิกได้

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
<p>พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙)</p> <p>พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓)</p> <p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>หนังสือ สช.ที่ ศธ ๐๒๑๑.๑/๘๒๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<p>แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการในประเทศ อัตราเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และค่าที่พัก</p> <p>แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการในประเทศ อัตราเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และค่าที่พัก</p> <p>การจัดซื้อ จัดจ้างของส่วนราชการ</p> <p>แนวปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างของส่วนราชการ</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ว่าด้วยความหมาย อำนาจหน้าที่ การจัดตั้ง การดำเนินกิจการ การส่งเสริม การสงเคราะห์ การคุ้มครองการทำงาน การกำกับติดตาม จรรยา มรรยาท วินัย หน้าที่ การโอนการเลิกกิจการ และการอุทธรณ์ ของโรงเรียนเอกชนทั้งในระบบและนอกระบบตลอดจนการกำหนดโทษ เป็นต้น</p> <p>ว่าด้วยการมอบอำนาจการอนุญาตให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาต ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
<p>ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐</p> <p>แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดภูเก็ต</p>	<p>สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนฯ เพื่อให้ขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย</p> <p>๖ ยุทธศาสตร์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>จังหวัดภูเก็ตมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้คนภูเก็ตได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มุ่งเน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยให้หน่วยงานทางการศึกษาได้ร่วมกันกำหนดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับสถานศึกษา พัฒนาระบบบริหารการจัดการให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบริบทเชิงพื้นที่</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา โดยใช้ความร่วมมือจากเครือข่าย</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานสากล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการศึกษา</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p>การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ คือ การจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาภายในองค์กร และหน่วยงานทางการศึกษา ประกอบด้วย</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำจุดเน้น นโยบายของกระทรวงฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในจังหวัด เกิดการบูรณาการในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพภายใต้กรอบจุดเน้น นโยบาย แนวทาง และโครงการสำคัญของกระทรวง และบริบทของพื้นที่จังหวัด</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
<p>พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข ในการการจักระบบงานและกิจกรรมในการ แนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>กฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ ลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติ หน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘</p>	<p>การคุ้มครอง/การปฏิบัติต่อเด็ก/การสงเคราะห์เด็ก/การคุ้มครอง สวัสดิภาพเด็ก/ผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก/การส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา</p> <p>แนวทาง วิธีการปฏิบัติ การดำเนินงานส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษากการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง</p> <p>กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาแยกตามประเภท ความผิด</p> <p>บทและวิธีการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤตินิดระดับ เบื้องต้นหรือกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา</p> <p>การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)</p> <p>หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)</p> <p>หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา ในการออกตรวจเฝ้าระวังปัญหาความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๐/๒๕๕๙ เรื่องมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา	แนวทาง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘	การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕	การแต่งกายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๔๐/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องการมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน (อนุมัติใช้หลักสูตร/การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ)	มอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน โดยสามารถอนุมัติใช้หลักสูตร/การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑	ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจการลูกเสือ
ข้อบังคับสภาการศึกษาไทย (ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๙ ว่าด้วยยุวกาชาด	ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจการยุวกาชาด
ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยเครื่องแบบยุวกาชาด	เครื่องแบบ การแต่งกายของสมาชิกยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ ฯลฯ
คำสั่ง คสช.ที่ ๑๖/๒๕๖๐	เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
คำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘	พ.ร.บ.เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖	การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙	การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓	การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ตาม พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๐๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓	การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานสอน
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีสอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งอยู่ระหว่างรับราชการทหาร
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๘๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	แจ้ง กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือ ลดเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๑
ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐	การรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

ผังโครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต (1)

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(มีตัว)

รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(ว่าง)

กลุ่มอำนวยการ
(กรอบ 7 ตำแหน่ง)
มีตัว 1 ว่าง 6 ช่วยปฏิบัติหน้าที่ 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล
(กรอบ 12 ตำแหน่ง)
มีตัว 1 ช่วยราชการ 1 ว่าง 10

กลุ่มนโยบายและแผน
(กรอบ 6 ตำแหน่ง)
มีตัว 5 ว่าง 1

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
(กรอบ 6 ตำแหน่ง)
มีตัว 3 ว่าง 3

ผอ.กลุ่มอำนวยการ (ช่วยปฏิบัติหน้าที่)
-นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (มีตัว 1)
-นักวิชาการเงินและบัญชี ชพ. (ว่าง 1)
-นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก (ว่าง 1)
-นักวิชาการเงินและพัสดุ ปก/ชก (ว่าง 1)
-นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก (ว่าง 1)
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (ว่าง 1)

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล (มีตัว ชก.)
-นักทรัพยากรบุคคล ชพ. (ว่าง 1)
-นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก (ช่วยฯ 1 ว่าง 4)
-นิติกร ชพ. (ว่าง 1)
-นิติกร ปก/ชก (ว่าง 2)
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (ว่าง 2)

ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน (มีตัว)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก
(มีตัว 4 ไปช่วยกลุ่มอำนวยการ 1)
-นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก (มีตัว 1)
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (ว่าง 1)

ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา (มีตัว)
-นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (มีตัว 2 ว่าง 2)
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (ว่าง 1)

ผังโครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต (2)

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

(มีตัว)

รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

(ว่าง)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(กรอบ สป.19 ตำแหน่ง)

(กรอบจังหวัด 4 ตำแหน่ง)

มีตัว 4 ว่าง -

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(กรอบ 5 ตำแหน่ง)

มีตัว 5 ว่าง -

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(กรอบ 4 ตำแหน่ง)

มีตัว 1 ว่าง 3

หน่วยตรวจสอบภายใน

(กรอบ 2 ตำแหน่ง)

มีตัว - ว่าง 2

ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

-ศึกษานิเทศก์ ชพ. (มีตัว 3)

ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน (มีตัว)

-นักวิชาการศึกษา ชก. (มีตัว 4)

-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (มีตัว 1)

ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ (มีตัว) -

นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (ว่าง 2)

-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (ว่าง 1)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชพ.

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.

ผังโครงสร้าง บุคลากรรักษาการในตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(นายสันติภัทร โคจีจุล)

รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(ว่าง)

น.ส.สุภาภรณ์ ยุคุณธร
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
ลำดับที่ 1

นายรัชพร นิลพั่งงา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
ลำดับที่ 2

น.ส.วลัยลักษณ์ ไกรศาสตร์ นักวิเคราะห์
นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
ลำดับที่ 3

นางสรุษา หุตะจู่ทะ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
ลำดับที่ 4

ผังโครงสร้าง บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

(นายสันติภัทร โคจีจุล)

รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

(ว่าง)

กลุ่มอำนวยการ

(สศต.หญิงกัญญารัตน์ บุญรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

- 1.น.ส.วัลลภา ธีรวิริยาภรณ์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- 2.น.ส.นภัสร สงวนนาม
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
(ลูกจ้าง งบ สป.)
- 3.นายสุริยา รัตนพลแสน
พนักงานขับรถยนต์
(ลูกจ้าง งบสำนักงาน)
- 4.นางเพลินทิพย์ ทองรอด
แม่บ้าน (ลูกจ้าง งบสำนักงาน)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางณัฐมา เอกทิวีวัฒนเดช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

- 1.นายอนิรุต ไสสอาด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
(เจ้าหน้าที่ครูสภา)
- 2.น.ส.สมฤทัย ปัญจะ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
(ช่วยราชการ)
3. น.ส.จินตนา ชายเลี้ยง
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

กลุ่มนโยบายและแผน

(น.ส.วัลย์ลักษณ์ ไกรสาตร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

- 1.น.ส.ธันวารัตน์ มณีพินธานนท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- 2.น.ส.สนธยา อรรถจุ่น
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- 3.นายจิรวัฒน์ เพชรกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
4. สศต.หญิงกัญญารัตน์ บุญรัตน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(ช่วยปฏิบัติหน้าที่กลุ่มอำนวยการ)

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(น.ส.ภรภัทร จันทสระโร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา

- 1.นางบรรณกมล ทิพย์รัตน์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- 2.นายวีรวัฒน์ เข้มแข็ง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผังโครงสร้าง บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต (2)

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(นายสันติภัทร โคจีจุล)

รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(ว่าง)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
(น.ส.สมเพียร เทียนทอง)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ผอ.กลุ่มคำนำวิชาการ

1.นายรัชพร นิลพังงา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
2.นายประจิม ศิริทัพ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
3.น.ส.ฉวีวรรณ จ้อยจิตร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
(นางสุภาภรณ์ ยุคุณธรร)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

1.นางสารีย์ ทองเจิม
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
2.น.ส.ประไพพรรณ อยู่คง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
3.นางจรรยาภรณ์ อาชีวะสุข
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
(นางสรุษา หุดะจุฑะ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

1.นายสถาพร ทวีกุล
นักจัดการงานทั่วไป
(ลูกจ้าง งบลูกเสือ)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(ว่าง)

(ว่าง)

ผังอำนาจหน้าที่กลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

กลุ่มอำนวยการ

- งานธุรการ กศจ. และ คณะอนุกรรมการ
- ราชการประจำทั่วไปของกระทรวง และ ประสานงานต่าง ๆ ระดับจังหวัด
- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
- งานบริหารงานและควบคุมภายใน
- งานประชาสัมพันธ์
- อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมยานพาหนะ
- บริหารงานบุคคลของสำนักงาน ศธจ.
- งานพัฒนาองค์กร
- ราชการประจำทั่วไปของกระทรวงฯ / ประสานงานต่างๆในระดับจังหวัด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานธุรการของ อศจ.
- เสนอแนะกำหนดจำนวนและ อัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลัง
- เสนอแนะการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ เสริมสร้างขวัญ เชิดชูเกียรติ สิทธิประโยชน์อื่น
- เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา เสริมสร้าง ปกป้องระบบคุณธรรม
- บรรจุและแต่งตั้ง
- นำเสนอ กศจ.พิจารณาความดี ความชอบ
- เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์
- งานวินัย ออกราชการ ร้องทุกข์
- ทำแผนส่งเสริมพัฒนาข้าราชการ
- จัดทำทะเบียนประวัติ

- จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนด ภาระงานขั้นต่ำ เกณฑ์การประเมิน
- ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล และจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล เสนอ อศจ.เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.
- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความ เป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ
- ให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ ผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา และประชาชนผ่านระบบ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง พัฒนาวิชาชีพ

กลุ่มนโยบายและแผน

- งานธุรการคณะอนุกรรมการการ พัฒนาการศึกษา
- จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนว ทิศทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ จังหวัด และแผนปฏิบัติการของจังหวัด
- วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนและ บริหารจัดการศึกษา ติดตาม ประเมิน และรายงานผล
- ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ผังหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

- ธุรการคณะอนุกรรมการพัฒนาการศึกษา
- การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- จัดระบบ ส่งเสริม ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพัฒนาบุคลากรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- สนับสนุนการศึกษาคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
- สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมการศึกษา
- สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู ฯ
- ประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ รายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทางการศึกษา
- งานยาเสพติด
- งานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา
- สนับสนุนการศึกษาทุกระดับทุกประเภท

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- ธุรการคณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์
- บริหารจัดการศึกษาในสังกัด
- งานวิชาการ นิเทศ แนะนำ ทุกระดับทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบจัดการศึกษา
- การตรวจราชการผู้ตรวจกระทรวง
- พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ สื่อ ที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ชาติ
- จัดทำกรอบประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดร่วมของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
- ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วย ร.ร. เอกชน
- ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ร.ร. และการเปลี่ยนแปลงกิจการ ร.ร. เอกชน
- สงเคราะห์และเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วย ร.ร. เอกชน และที่กฎหมายอื่นกำหนด
- งานการศึกษาเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนานักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
- ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงสถาบันชาติ ความปรองดอง สมานฉันท์
- สร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครอง ความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

กลุ่มผู้รับบริการ ของหน่วยงาน

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ	วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>๑ หน่วยงานใน กระทรวงศึกษาฯ ๒ หน่วยงานต่าง กระทรวง ๓ องค์กรที่ต้อง ปฏิบัติงานร่วมกันใน การให้บริการ ๔ ส่วนราชการหรือ องค์กรที่เกี่ยวข้องกัน ในการส่งมอบงานต่อกัน ๕ บุคลากรในส่วน ราชการต่าง ๆ ๖ ผู้บริหารใน หน่วยงาน ๗ จนท.ในหน่วยงาน ๘ ผู้ตรวจราชการใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.แผนงาน / โครงการหน่วยงาน ระดับจังหวัด และ ระดับภาค</p>	<p>๑ ความสมบูรณ์ถูกต้องของ ข้อมูลและเอกสาร ๒. ความรวดเร็ว ทันเวลาใน การให้บริการ ๓ ช่องทางการให้บริการ หลากหลาย ๔ การให้การสนับสนุน และ ให้บริการข้อมูลอย่าง ถูกต้องและทั่วถึง ๕ พัฒนาการให้บริการแก่ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง สม่ำเสมอ ๖ จัดโครงการเพื่อสาน ความสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๗ สำรองความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ๘ สภาพแวดล้อม บรรยากาศภายใน หน่วยงาน ๙.สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม</p>	<p>๑ มีจิตบริการ -มีความพร้อมและเต็มใจใน การให้บริการแก่ผู้รับบริการ -ควบคุมกริยาทางท่างและ น้ำเสียงได้อย่างเหมาะสม -มีเทคนิคและคำพูดใน การสร้างความคุ้นเคยและ ไว้วางใจ ๒ ทำงานโดยมีข้อมูล สนับสนุน -เสนอแนะบุคคลที่สามารถ ให้บริการในเรื่องที่ไม่ เกี่ยวข้องกับงานของตนได้ -แสวงหาโอกาสที่จะรับฟัง ข้อมูลป้อนกลับในการ ให้บริการของตนเองจาก ผู้รับบริการ ๓ มีความรับผิดชอบ/ โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๔ ให้เกียรติผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน - สร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับ หน่วยงาน ๕ ยึดหลักสามัคคี ปรองดองในการทำงาน (Teamwork</p>

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ	วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>บุคลากรในกลุ่มงานแต่ละกลุ่ม</p> <p>๑. กลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดภูเก็ต</p> <p>๓. หน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไปที่สนใจ</p>	<p>๒. แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๓.บริการข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา</p> <p>๔.ข่าวสารประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. บริการด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการทำงานตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นกรอบในการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ กิจกรรม และสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานได้ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๑.ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัดภูเก็ต</p> <p>๒. การเข้าถึงInternet เพื่อดำเนินการตามภารกิจของสำนักงาน</p> <p>๓.การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบICT ภายในสำนักงาน</p>	<p>๑. เอกสารคู่มือ ยุทธศาสตร์ชาติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.เอกสารเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๓. จัดประชุมทำความเข้าใจ และข้อตกลงร่วมกัน</p> <p>๔. สื่อสารทางไลน์ในข้อระเบียบใหม่ ๆ และการจัดส่งรายงานผลแต่ละไตรมาส</p> <p>๕. จัดส่งรายงานทางเมลล์</p> <p>๑. ให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต</p> <p>๒. ตอบเป็นหนังสือราชการ</p> <p>๓. ให้บริการตอบคำถามผ่านทางโทรศัพท์ ให้บริการแนะนำวิธีการแก้ปัญหาในระบบเครือข่าย รายบุคคล</p>

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ	วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
บุคลากรในสำนักงาน และ ภายนอกสำนักงาน	<p>๖.การจัดทำหลักฐาน เบิกเงินประเภทต่างๆ -ติดต่อประสานงาน ด้านบริหารทั่วไป -จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน -งานรับส่งหนังสือ</p> <p>๗. การให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการ จัดการศึกษา และ การให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการ ทำงานหรือแนะนำวิธี การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ การจัดการศึกษา</p>	<p>๑.เพื่อให้เกิดความ เข้าใจตรงกัน ๒.เพื่อให้เกิดความ สามัคคี ๓.เพื่อให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีระบบ</p> <p>๑.มีความรักระหว่าง กัน ให้ทุกคนทำงาน อย่างมีความสุข ๒.ต้องการให้ทุกฝ่าย เข้าใจกันและทำงาน เป็นทีม และ การมี กัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน ๓.ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการ ทำงานหรือแนะนำ วิธีการในการ ดำเนินงานของ โรงเรียน ให้เป็นไป ตามที่ กฎหมาย กำหนด ๔.ให้ความร่วมมือทั้ง กรณีได้รับการร้องขอ หรืออื่นๆ</p>	<p>๑.ประชุม/อบรมสัมมนา/ ศึกษาดูงาน ๒. เอกสาร สิ่งพิมพ์ ๓. พบปะพูดคุย ๔. บันทึกแจ้งเวียน ๕. ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ/ การสื่อสาร ๖. เว็บไซต์ Facebook ๗. สื่อสารผ่านกลุ่ม line ๘. การส่งข้อความทางเมลล์</p>

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ	วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา	๘.การออก/ต่อ บัตร ประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา	การส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียน และนักศึกษา	- กลุ่มไลน์ (ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภูเก็ต/พสน.จังหวัดภูเก็ต) - E-mail กลุ่มลูกเสือ : Scout.phuket๖๑@gmail.com -หนังสือราชการ -โทรศัพท์/ฐานข้อมูลกลุ่มฯ
นักเรียนและนักศึกษา จังหวัดภูเก็ต	๙.การออกตรวจ ติดตาม เฝ้าระวังปัญหา ความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา		การออกตรวจ ติดตาม เฝ้าระวัง ปัญหาความประพฤตินักเรียน และนักศึกษาโดยให้คำปรึกษา พูดคุย ตักเตือน
บุคลากรทางการลูกเสือ และ ผู้บังคับบัญชายุว กาชาด	๑๐.เสนอแนวทางการ ขับเคลื่อนกิจการลูกเสือ และ ยุวกาชาด	การขับเคลื่อน กิจการลูกเสือ และ ยุวกาชาด	การประชุมจัดทำแผน/แนว ทางการพัฒนา ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานกิจการลูกเสือ และยุว กาชาดในสถานศึกษา ในจังหวัด ภูเก็ต