

# คู่มือ

## การโอนเงินเดือน



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือแนวปฏิบัติในการโอนเงินเดือนฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ปฏิบัติงานในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) การจัดทำคู่มือการโอนเงินเดือนฉบับนี้ จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้ปฏิบัติงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือแนวปฏิบัติในการโอนเงินเดือนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ : บทนำ.....	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	๑
ความหมายการโอนเงินเดือน.....	๑
ประเภทของการโอนเงินเดือน.....	๑
ระยะเวลาในการโอนเงินเดือน.....	๑
องค์ประกอบของการเลื่อนชั้นเงินเดือน.....	๑
แนวทางที่ใช้ในการดำเนินการ.....	๒
กฎและระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	๒
บทที่ ๒ : หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	๔
บทที่ ๓ : ขั้นตอนการปฏิบัติงานโอนเงินเดือน.....	๘
บทที่ ๔ : Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานโอนเงินเดือน.....	๙

## บทที่ ๑ : บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ถือเป็นบ้ำาเหนืจความชอบของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ผู้ที่ปฏิบัติงานมีผลงานดีเด่น ก็จะได้รับ การตอบแทนหรือความดีความชอบสูงกว่าผู้ที่ปฏิบัติงานตามปกติ การเลื่อนเงินเดือนจึงเป็นสิ่งจูงใจ ให้ข้าราชการ ตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ความหมายการเลื่อนเงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือน หมายถึง การให้บ้ำาเหนืจความดีความชอบตอบแทนให้กับข้าราชการที่ประพฤติตน อยู่ในจรรยา มีระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาโดยค้ำาเนืงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน ที่ได้ปฏิบัติมา รวมถึงความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติ ตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

การสั่งให้ข้าราชการ/พนักงานได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบ ที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาแล้ว ผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจของทางราชการถือว่าผู้นั้นมีความชอบ ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณี

### ประเภทของการเลื่อนเงินเดือน

๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี
๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### ระยะเวลาในการเลื่อนเงินเดือน

- ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน  
ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

### องค์ประกอบของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๑. คุณภาพและปริมาณงาน
๒. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
๓. ความสามารถและความอุตสาหะ
๔. คุณธรรมและจริยธรรม
๕. การรักษาวินัย
๖. การปฏิบัติตนเหมาะสม

## แนวทางที่ใช้ในการดำเนินการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ในระดับ อันเป็นที่พอใจของทางราชการ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบ จะได้รับบำเหน็จความชอบซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนเงินเดือนตามควรแก่กรณี ซึ่งให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึง คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เลื่อนขั้นปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

### แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารการเงินต้องมีความสอดคล้องกับคะแนนประเมิน เช่น คนที่ได้คะแนนประเมินมากต้องได้ ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่มากกว่าคนที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่า คนที่ได้คะแนนประเมินเท่ากัน ควรได้ ร้อยละที่เท่ากัน ช่วงคะแนนประเมินกับร้อยละการเลื่อนเงินเดือน ต้องสอดคล้องและมีความเหมาะสม

๒. รายที่ได้คะแนนประเมินระดับดีมาก ต้องได้ไม่เกินร้อยละ ๓

๓. รายใดบริหารการเงินถึงร้อยละ ๔ ขึ้นไป ให้จัดส่งแบบประเมินพร้อมคำชี้แจง รายใดบริหารเงินต่ำกว่าร้อยละ ๒ (๑.๙ - ๑.๐) ให้จัดส่งแบบประเมินที่มีการลงลายมือชื่อของผู้รับการประเมิน ที่รับทราบ ผลการประเมิน และการบริหารการเงินในจำนวนดังกล่าวมาด้วย

๔. จังหวัดใดมีข้าราชการต่างประเทศมาช่วยราชการ ขอให้บริหารเงินตามประเภทข้าราชการนั้น ๆ

๕. จังหวัดที่มีข้าราชการลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด (๘ ครั้ง ๒๓ วัน) ขอให้จัดส่งสรุปลายของ ข้าราชการ รายนี้ที่มีลายมือชื่อที่เจ้าตัวรับทราบ พร้อมหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองความถูกต้อง

### กฎและระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนสูงกว่า

หรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การใช้ระบบ เปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐาน และแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและกรณีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการพัฒนาข้าราชการ

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## บทที่ ๒ : หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามมติ ก.ค.ศ. ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยอนุโลม ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๓. ในแต่ละรอบการประเมิน ได้จัดแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็น ๕ ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ระดับดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
ระดับดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
ระดับพอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
ต้องปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

๔. ข้าราชการผู้ใดลาป่วยและหรือลาจรรวมกันเกิน ๔ ครั้ง หรือลาป่วย และลาจรรวมกันเกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ในครั้งปีที่ผ่านมา จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

๕. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้พิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ได้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษา วินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบ

๖. ข้าราชการซึ่งได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปีที่ผ่านมาหรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของข้าราชการผู้นั้นทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๗. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภท อำนวยการ ณ วันที่ ๙ มีนาคม และ ๑ กันยายน

๘. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ละสำนัก หรือเทียบเท่า (ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน) จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ หรือของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญกลุ่มประเภท วิชาการ และทั่วไป ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วน ราชการ

๙. ผู้ที่ได้รับการโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ตามรายละเอียดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละประเภทของฐานในการคำนวณ และระดับตำแหน่ง

๑๐. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนในแต่ละรอบการโอนเงินเดือน

๑๑. เมื่อได้พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละรอบเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

(๑) อัตราร้อยละที่ได้รับเลื่อน

(๒) ฐานในการคำนวณ

(๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน

(๔) เงินเดือนที่พึงจะได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน

(๕) แจ้งเหตุที่ไม่ได้โอนเงินเดือน (ถ้ามีข้าราชการที่ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน)



## บทที่ ๓ : ขั้นตอนการปฏิบัติงานโอนเงินเดือน

๑. ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) อย่างละเอียดและรอบคอบ

๒. สํารวจรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน

- บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
- หนังสือส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ตัวอย่างสำรวจรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการ



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔, แบบประเมินที่ ๑ - ๔)



ตัวอย่างแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. การโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ตำแหน่ง **ศึกษาธิการจังหวัด**

- บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
- หนังสือส่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔, แบบประเมินที่ ๑ - ๔)

๔. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตำแหน่ง **รองศึกษาธิการจังหวัด**

- บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
- หนังสือส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔)

๕. ตรวจสอบข้อมูลบุคคลในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ที่มีคนครองและรับอัตราเงินเดือน วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน

- ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน

<http://salary.moe.go.th>

Username : admin๐๒๐๔๙

Password : admin๐๒๐๔๙

- บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

- หนังสือส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- แบบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลข้าราชการฯ ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และศึกษานิเทศก์

ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน

- คู่มือการใช้งานระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป



๖. แจ้งเวียนข้าราชการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และกำหนดส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคลตามเวลาที่กำหนด

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและคณะกรรมการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. จัดทำรายงานการประชุมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและคณะกรรมการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดส่งข้อมูลบัญชีรายละเอียดแสดงผลการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ พิจารณา

๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ แจ้งผลการประเมินและผลการบริหารวงเงิน บัญชีรายละเอียดแสดงผลการบริหารวงเงินฯ ตำแหน่ง ๓๘ ค.(๒) ที่ได้รับการพิจารณาแล้ว กลับมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๑๐. การกรอกข้อมูลผลการบริหารวงเงิน ที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้งเข้าสู่ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน (รอบ ๒.๙%)

- บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต แจ้งผลจากสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ แล้วทำการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

- กรอกข้อมูลผลการบริหารวงเงิน ที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองที่ศึกษาธิการภาค ๖ แต่งตั้งเข้าสู่ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน เสร็จแล้วส่งพิมพ์ (ปรินต์) ออกมาให้ศึกษาธิการจังหวัดลงนาม แล้วสแกนเป็นไฟล์ PDF ทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน (หน้าตาเดียวกับที่ส่งพิมพ์)

๑๑. รอกการอนุมัติในระบบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งยอดจัดสรรเพิ่มเติม ๐.๑%

๑๓. ทำการบริหารวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ๐.๑% แล้วกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน เสร็จแล้วส่งพิมพ์ (ปรินต์) ออกมาให้ศึกษาธิการจังหวัดลงนาม แล้วสแกนเป็นไฟล์ PDF ทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน (หน้าตาเดียวกับที่ส่งพิมพ์)

๑๔. ส่งแบบประเมิน ๔ % พร้อมคำชี้แจงไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ (กรณีบริหารวงเงินให้ข้าราชการร้อยละ ๔ ขึ้นไป)

- บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
- หนังสือส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕. คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
  - แจ้งผลรายบุคคลผ่าน <http://salary.moe.go.th/>
  - แจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน เตรียมเบิกเงินเดือนใหม่พร้อมตกเบิก
  - แจ้งเจ้าหน้าที่ ลงข้อมูลใน ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
  - จัดทำประกาศ แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่ง ๓๘ ค.(๒)

และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

# บทที่ 4 : FLOW CHART ขั้นตอนการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือน

01



## สำรวจข้อมูลข้าราชการที่มีคนครองและรับอัตราเงินเดือน

สำรวจรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น และตรวจสอบข้อมูลบุคคลในระบบประมวลผล ข้อมูลเงินเดือน ที่มีคนครองและรับอัตราเงินเดือน ผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน <http://salary.moe.go.th> ส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

02



## แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและ คณะกรรมการบริหารวงเงิน

- จัดทำรายงานการประชุมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและคณะกรรมการบริหารวงเงิน
- จัดส่งข้อมูลบัญชีรายละเอียดแสดงผลการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้สำนักงาน ศึกษาธิการภาค 6 พิจารณา

03



## สำนักงานศึกษาธิการภาค 6 แจงผลการประเมินและผล การบริหารวงเงิน

สำนักงานศึกษาธิการภาค 6 แจงผลการประเมินและผลการบริหารวงเงิน บัญชีรายละเอียดแสดงผลการบริหารวงเงินฯ ตำแหน่ง 38 ค.(2) ที่ได้รับการพิจารณาแล้ว กลับ มายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต (2.9%)

- กรอกข้อมูลผลการบริหารวงเงิน ที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองที่ศึกษาธิการภาค แต่งตั้ง เข้าสู่ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน (รอบ 2.9%)
- รอการอนุมัติในระบบประมวลผลเงินเดือนจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

04



## สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งยอดจัดสรรเพิ่มเติม 0.1%

- ทำการบริหารวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม 0.1% แล้วกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบประมวลผล ข้อมูลเงินเดือน เสร็จแล้วส่งพิมพ์ออกมาให้ศึกษาธิการจังหวัดลงนาม แล้วสแกนเป็นไฟล์ PDF ทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน
- รอการอนุมัติในระบบประมวลผลเงินเดือนจากสำนักงานปลัดกระทรวง

05



## คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
- แจงผลรายบุคคลผ่าน <http://salary.moe.go.th/>
- แจงเจ้าหน้าที่การเงิน เตรียมเบิกเงินเดือนใหม่พร้อมตกเบิก
- แจงเจ้าหน้าที่ ลงข้อมูลใน ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16
- จัดทำประกาศ แจงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่ง 38 ค.(2) และตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ

# คู่มือการเสนอเงินเดือน



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ