



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ที่ ๘๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จากความสำคัญนี้ ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายโดยให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง	ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิริมา โนนสินชัย	รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๔. นางสรุษา หุตะจุฑะ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวสมเพียร เทียนทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๘. นางสาววัลย์ลักษณ์ ไกรศาสตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายจิรววัฒน์ เพชรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) :
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ● จะต้องประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ นายจิรวัดน์ เพชรกุล
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบันเท่านั้น) ● จะต้องมียอดประกอบดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปถ่ายของผู้บริหารควรเป็นรูปถ่ายสีและอาจมีประวัติของผู้บริหารด้วย - หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง” 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ นายจิรวัดน์ เพชรกุล
๓	หน้าที่และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ● หัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จะต้องเป็น “หน้าที่และอำนาจ” <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นภัสสร สงวนนาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● จะต้องแสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย - ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย 	<p>น.ส.วลัยลักษณ์ ไกรศาสตร์</p> <p>น.ส.ธันวารัตน์ มณีพันธานนท์</p>
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ● จะต้องแสดงข้อมูลการติดต่อทั้ง ๕ หัวข้อเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๕. แผนที่ตั้งหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map 	<p>ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์</p> <p>น.ส.ศศิการ เลิศอุเงิน</p>
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ● จะต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 	<p>ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์</p> <p>นายจิรวัดน์ เพชรกุล</p>

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงาน ● จะต้องจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจนและแสดงข่าวให้ปัจจุบันเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นัทธมน พิทักษ์ นายจิรวุฒน์ เพชรกุล

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	ช่องทาง การสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ● ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two - way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ ● สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์ 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ นายจิรวุฒน์ เพชรกุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ● ต้องแสดงแบนเนอร์อยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ● สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อสังเกต - จะต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ง่าย	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ นายจิรวัดณ์ เพชรกุล

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต - ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มาด้วย	น.ส.วลัยลักษณ์ ไกรสารต์ น.ส.ธันวารัตน์ มณีพันธานนท์ นายจิรวัดณ์ เพชรกุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบครบทุกข้อดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบ สงป. ๓๐๑ ๒. แบบ สงป. ๓๐๒ ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ● ปราบกฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	น.ส.วลัยลักษณ์ ไกรศาสตร์ น.ส.ธันวารัตน์ มณีพันธานนท์ นายจิรวัดน์ เพชรกุล
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	น.ส.วลัยลักษณ์ ไกรศาสตร์ น.ส.ธันวารัตน์ มณีพันธานนท์ นายจิรวัดน์ เพชรกุล

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ● จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่หมายถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน 	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม น.ส.นัทธมน พิทักษ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส ให้ชัดเจน ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● หน่วยงานจะต้องจัดทำไฟล์เอกสารที่ปรากฏข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีแยกมาต่างหาก ห้ามนำเล่ม 	น.ส.วลัยลักษณ์ ไกรสารต์ น.ส.นภัสสร สงวนนาม

		<p>แผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานมาใส่</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมา จากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร - ตัวอย่าง “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก 	
๑๕	<p>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมียอดประกอบครบทุกข้อดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบ สงป. ๓๐๑ ๒. แบบ สงป. ๓๐๒ ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ● ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<p>น.ส.วัลย์ลักษณ์ ไกรศาสตร์ ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นภัสสร สงวนนาม</p>
๑๖	<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องมียอดประกอบครบทุกข้อดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบ สงป. ๓๐๑ ๒. แบบ สงป. ๓๐๒ ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 	<p>น.ส.วัลย์ลักษณ์ ไกรศาสตร์ ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์</p>

	<p>ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือ ชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	
--	--	--

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการ จัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการ จัดสรร) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือ ชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น รวมทั้งกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทหรือการ จัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นภัสสร สงวนนาม
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือ ชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นภัสสร สงวนนาม

๑๙	สรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือน” (แบบ สขร. ๑) ● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือ จัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และ วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ● <u>จะต้องจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน</u> (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง”) ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง - ตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑” ปรากฏในภาคผนวก 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นภัสสร สงวนนาม
๒๐	รายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● จะต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็น ข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก - หน่วยงานในส่วนกลาง สามารถนำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี จากกลุ่มงานพัสดุ สำนัก อำนวยการ สป. ขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อ สาธารณะ 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นภัสสร สงวนนาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ● เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 	นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.สมฤทัย ปัญจะ
๒๒	การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ● เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ● เป็นการดำเนินการในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงให้เห็นถึงการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งผลการดำเนินการ ดังกล่าว 	นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.สมฤทัย ปัญจะ
๒๓	หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ครบทุกหลักเกณฑ์ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.สมฤทัย ปัญจะ

		<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ต้องนำหลักเกณฑ์ทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 	
๒๔	รายงานผล การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการ ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ● มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ วิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือ ชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ 	ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.สมฤทัย ปัญจะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน <u>หน่วยงาน</u> ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ● เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร นายจตุพร จิตรจำนอง

		<p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำ <p>มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานตามมติของคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในภาคผนวก 	
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป ● จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ● ต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ● <u>หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”</u> 	นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร นายจตุพร จิตรจำนอง
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ● แสดงข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - <u>ในกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “0” (ศูนย์)</u> ● เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p>	นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร นายจตุพร จิตรจำนอง

		<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปี ที่ประเมิน - กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรเปิดเผย ข้อมูลด้วยการระบุจำนวน“0” (ศูนย์) 	
--	--	--	--

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	ช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ● จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางกรรับฟัง ความคิดเห็นได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น” <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น ” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอย ติดตามข้อมูลในแต่ละ กระทู้อยู่เสมอ - ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่า หน่วยงานได้รับ ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว 	ส.ต.ต.หญิงกัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นัทธมน พิทักษ์ นายจิรวัดน์ เพชรกุล
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● แสดงภาพกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในคู่มือ หรือหนังสือ หรือประกาศว่าเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานอย่างไร - การมีส่วนร่วมอันเนื่องมาจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่ 	ส.ต.ต.หญิงกัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นัทธมน พิทักษ์ นายจิรวัดน์ เพชรกุล

	เข้าข่าย เจตนาารมณ์ของข้อความนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย	
--	---	--

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร หรือนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงเนื้อหาเจตนาารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และ บริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล หรือแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้อง ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ● ดำเนินการโดยหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือ ชื่อ ของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าหน่วยงานในช่วงระยะเวลา การประเมินฯ หน่วยงานจะต้องจัดทำเอกสารฉบับใหม่ของ หัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน - อาจจะมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและเผยแพร่ในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่นจัดทำเป็นวีดีโอ ภาพข่าว ประกอบ ฯลฯ 	น.ส.กิริมา โนนสินชัย
๓๑	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของหัวหน้า หน่วยงานคนปัจจุบัน ● เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม และโปร่งใส ● แสดงภาพกิจกรรมหรือเอกสารการมีส่วนร่วมของหัวหน้า 	น.ส.กิริมา โนนสินชัย ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน อาจหมายรวมถึง วาระการประชุมที่หัวหน้าหน่วยงาน ได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น ● <u>ต้องใช้เอกสารที่ปรากฏข้อสั่งการในการดำเนินการและปรากฏลายมือชื่อ</u> <u>หัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น</u> ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หรือหน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ตัวอย่างในภาคผนวก) 	น.ส.กิริมา โนนสินชัย ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์

๓๓	การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	น.ส.กิริมา โนนสินชัย ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์
----	--	--	--

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ● แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	น.ส.กิริมา โนนสินชัย ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์ น.ส.นัทธมน พิทักษ์

	<p>ข้อสังเกต</p> <p>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายรวมถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นต้น</p>	
--	---	--

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ กิจกรรม - งบประมาณ - ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● โดยหน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานขึ้น เผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ● สำหรับหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่มีข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถ นำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น เผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถนำไป เป็นกรอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงานได้ 	<p>น.ส.กิริมา โนนสินชัย</p> <p>ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	รายงาน การกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ● เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือ ชื่อ หัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	น.ส.กิริมา โนนสินชัย ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์
๓๗	รายงานผล การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น ● ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือ ชื่อ หัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำ “รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม 	น.ส.กิริมา โนนสินชัย ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์

		ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบน เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๘	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ● มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น ● กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	น.ส.กิริมา โนนสินชัย ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์

๓๘	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ● แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือ ชื่อ หัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	น.ส.กิริมา โนนสินชัย ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุนนิต
----	---	--	--

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการดำเนินงาน ประชุม จัดเตรียมข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด
 ๒. จัดทำเอกสาร ข้อมูล หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมิน ส่งให้ผู้ดูแลระบบ ภายในกำหนด
 ๓. รายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร ข้อมูล เพื่อนำเสนอที่ประชุมและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
 ๔. รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนออื่น ๆ เพื่อเสนอที่ประชุม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

- | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| ๑. นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง | ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิริมา โนนสินชัย | รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริการงานบุคคล | | กรรมการ |
| ๔. นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๕. นางสรุชา หุตะจุงุทะ | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสมเพียร เทียนทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | | กรรมการ |
| ๙. นางสาววัลย์ลักษณ์ ไกรศาสตร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๐. ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุนนิต | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววัลลภา ถิรวิริยาภรณ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวนภัสสร สงวนนาม | พนักงานการพัสดุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดประชุมวางแผนจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรและแผนป้องกันการทุจริตขององค์กร
 ๒. วางแผนเตรียมการขับเคลื่อนองค์กร สู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 ๓. รับฟังความคิดเห็น ระดมสมองจากข้าราชการ ลูกจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักการการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมภาคภูมิใจ และผลักดันไปสู่ความสำเร็จ

๔. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ปฏิบัติธรรม สร้างความดี ชีวิตมีสุข” Happy Soul

๑. นางสาวกิริมา โนนสินชัย	รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมเพียร เทียนทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๔. นางสาววัลลภา ธีรวิริยาภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉรา ชำนาญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวโชติกา ตัณชัยย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายอนิรุต ไสสะอาด	เจ้าหน้าที่ครูสภา	กรรมการ
๙. นางสาวศิริลักษณ์ แซ่อ้อย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นายदनัย บุหงา	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนภัสสร สงวนนาม	พนักงานการพัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางสรุชา หุตะจุกะ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวธันวารัตน์ มณีพันธานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวนันทมน พิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินกิจกรรม ออกแบบกิจกรรม และขับเคลื่อนกิจกรรมให้เกิดความยั่งยืน

๕. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ศธจ.ภูเก็ต จิตอาสา “สร้างฝายมีชีวิต คลองบางขนุน เฉลิมพระเกียรติ ๗๐ พรรษา จังหวัดภูเก็ต”

๑. นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง	ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัลย์ลักษณ์ ไกรศาสตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสรุชา หุตะจุกะ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวรีย์ ทองเจิม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวประไพพรรณ อยู่คง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายจิรววัฒน์ เพชรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางจรรยาภรณ์ อาชีวะสุข	พนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นายจตุพร จิตรจำนอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายสุริยา รัตนพลแสน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

๑๐. นางสาวนภัสสร สวงวนาม	พนักงานการพัสดุ	กรรมการ
๑๑. ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวนันทมน พิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินกิจกรรม ออกแบบกิจกรรม และขับเคลื่อนกิจกรรมให้เกิดความยั่งยืน

๖. คณะกรรมการขยายผลหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปยัง โรงเรียนเอกชนในสังกัด และ กศน.จังหวัดภูเก็ต

๑. นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง	ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๓. นางสาววลัยลักษณ์ ไกรศาสตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางสาวสรุชา หุตะจุงทะ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางสาวสมเพียร เทียนทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวโชติกา ตันชัยย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวฉวีวรรณ จ้อยจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินกิจกรรม ออกแบบกิจกรรม และขับเคลื่อนกิจกรรมให้สำเร็จและเกิดความยั่งยืน

๗. คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสู่การปฏิบัติ (ศรจ.ภูเก็ต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ)

๑. นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง	ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๓. นางสาววลัยลักษณ์ ไกรศาสตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางสาวสมเพียร เทียนทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๕. ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางสาวโชติกา ตันชัยย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวฉวีวรรณ จ้อยจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๘. นางสาวสรุชา หุตะจุงทะ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายสุริยา รัตนพลแสน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวนภัสสร สวงวนาม	พนักงานการพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินกิจกรรม ออกแบบกิจกรรม และขับเคลื่อนกิจกรรมให้สำเร็จและเกิดความยั่งยืน

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร วิดีทัศน์ และบันทึกภาพ

๑. นางสาววลัยลักษณ์ ไกรสาตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉวีวรรณ จ้อยจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา ตัณฑ์ชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวศศิการ เลิศสูงเงิน	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวธันวารัตน์ มณีพินธานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายอนุชา ดีแม	พนักงานขับรถ (ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ ดำเนินงานพิธีกร ตลอดจนกิจกรรมบันทึกภาพ จัดทำวีดิทัศน์
สรุปรายงาน

๙. คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบ (Admin) นำเข้าข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลในระบบฯ

๑. นางสาวกิริมา โนนสินชัย	รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นางจตุพร จิตรจำนอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายอนิรุต ไสสะอาด	เจ้าหน้าที่ครูสภา	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉรา ชำนาญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายจิรวุฒน์ เพชรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนันทมน พิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ และรายงานผลในระบบ
๒. ออกแบบการนำข้อมูล OIT ลงในเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ให้สวยงาม ง่าย
และสะดวกต่อการค้นหา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภัสสร สงวนนาม	พนักงานการพัสดุ	กรรมการ
๓. นางสาววัลลภา ธีรวิริยาภรณ์	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำประมาณการยืมเงิน เบิกจ่ายเงิน ส่งล้างหนี้เงินยืม ให้เป็นไปตามระเบียบฯ
๒. จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑ ผู้กำกับ ติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัด

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|--|
| ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑-๙ | นางสุภาภรณ์ ยุคุณธร | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐-๒๐ | นางสาวสมเพียร เทียนทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล |
| ๓. ตัวชี้วัดที่ ๒๑-๒๙ | รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต | |
| ๔. ตัวชี้วัดที่ ๓๐-๓๙ | ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต | |

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้อง สมบูรณ์ แล้วเสร็จตามห้วงเวลาที่กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยยึดถือหลักการการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมภาคภูมิใจ และผลักดันไปสู่ความสำเร็จต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง)
ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต