

การจัดทำเอกสารราชการ
ตาม พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน
ปี พ.ศ.2525

การจัดทำเอกสารธุรการ

1. ทะเบียนโรงเรียน
2. ทะเบียนครู
3. ทะเบียนนักเรียน
4. สมุดหมายเหตุรายวัน (ชื่อได้ที่ศึกษาภักดิ์พาณิชย์)
5. บัญชีเรียกชื่อนักเรียน
6. สมุดลงเวลาทำงานของครู
7. ทะเบียนคุมประกาศนียบัตร
8. หลักฐานการประเมินผลการเรียน
9. บัญชีการเงิน และบัญชีอื่นๆของโรงเรียน
10. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการให้การศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสโรงเรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ทะเบียนประวัติของโรงเรียนนอกระบบ

1. เลขที่ใบอนุญาตจัดตั้ง _____ ลงวันที่ _____
ตั้งแต่ _____
2. ชื่อโรงเรียน (ภาษาไทย) _____
3. ชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ) _____
เลขที่ใบอนุญาต _____ ลงวันที่ _____ ตั้งแต่ _____
4. อักษรย่อ _____ เลขที่ใบอนุญาต _____ ลงวันที่ _____ ตั้งแต่ _____
5. สถานที่ตั้ง _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
6. ประเภทโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้สอน _____ () วิชาชีพ () กวดวิชา () ศิลปะและกีฬา () สร้างเสริมทักษะชีวิต () สอนศาสนา
7. เปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ _____ นาฬิกา ถึง _____ นาฬิกา
หยุดพักใหญ่ตั้งแต่เวลา _____ นาฬิกา ถึง _____ นาฬิกา
วันหยุดประจำปี _____ และวัน _____
8. วันหยุดประจำปีมีเนื้อที่จำนวน _____ไร่ _____ งาน _____ ตารางวา หรือ _____ ตารางเมตร
10. กรรมการที่รับผิดชอบ
10.1 ที่ดิน
[] เป็นของผู้รับใบอนุญาต โฉนดที่ดินเลขที่ _____
[] เป็นที่เช่า ยินยอมให้ใช้โฉนดที่ดินเลขที่ _____
- 10.2 อาคาร
[] เป็นของผู้รับใบอนุญาต _____
[] เป็นอาคารหรือห้องเช่า ยินยอมให้ใช้เลขที่ _____

11. ลักษณะและจำนวนอาคาร

ผู้	ลักษณะอาคาร	จำนวนชั้น	พื้นที่	จำนวนห้อง		หมายเหตุ
				ของเรียน	ของประกอบ	

12. เลขที่ใบอนุญาตให้สร้างและจำนองเรียน _____ ลงวันที่ _____ ถึงแต่วันที่ _____

13. ผู้รับใบอนุญาต

13.1 [] บุคคลธรรมดา
ชื่อผู้รับใบอนุญาต _____ วัน/เดือน/ปีเกิด _____
ที่อยู่ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
วุฒิ _____ สถาบัน _____ จังหวัด _____ จบการศึกษา _____
ประเภทวุฒิ [] สามัญ [] การศึกษา [] วิชาชีพ [] อื่นๆ ระบุ _____

13.2 [] นิติบุคคล
[] มูลนิธิ ชื่อ _____
[] บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วน ชื่อ _____
[] สมาคม/สหกรณ์ ชื่อ _____
[] องค์การของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ _____
[] อื่นๆ (ระบุ) _____

13.2.1 ประธานนิติบุคคล ชื่อ _____ เลขทะเบียนนิติบุคคล _____ เลขทะเบียน _____
สถานที่ตั้ง เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

13.2.2 ผู้ลงนามแทนนิติบุคคล ชื่อ _____ วัน/เดือน/ปีเกิด _____
ที่อยู่ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
วุฒิ _____ สถาบัน _____ จังหวัด _____ จบการศึกษา _____
ประเภทวุฒิ [] สามัญ [] การศึกษา [] วิชาชีพ [] อื่นๆ ระบุ _____

14. อัตราค่าธรรมเนียมการเรียน

ประเภท โรงเรียน	วิชาที่เปิดสอน	ระยะเวลาที่สอน	ค่าธรรมเนียม การเรียน	หมายเหตุ
() วิชาชีพ				
() ศิลปะและกีฬา				
() สร้างเสริมทักษะชีวิต				
() สถานศึกษา				

15. โรงเรียนเลกกิจการ ตั้งแต่วันที่ _____

สาเหตุของการเลิกกิจการ _____

16. เรื่องอื่นๆ

วัน เดือน ปี	เรื่อง	เลขที่เอกสาร	การอนุญาต		หมายเหตุ
			วัน/เดือน/ปี	ตั้งแต่	

ผู้บันทึก _____
(_____)

ผู้ตรวจข้อมูล _____
(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รายการ	การเปลี่ยนแปลง	การอนุญาต			ผู้ตรวจ
		เลขที่ใบอนุญาต	ลงวันที่	ตั้งแต่	
7. เวลาเปิดทำการสอน ครั้งที่..... ครั้งที่..... ครั้งที่.....	เปิดสอนเวลา.....ถึง..... หยุดพักใหญ่เวลา.....ถึง..... เปิดสอนเวลา.....ถึง..... หยุดพักใหญ่เวลา.....ถึง..... เปิดสอนเวลา.....ถึง..... หยุดพักใหญ่เวลา.....ถึง.....	.....	.....	.....	.....
8. วันหยุดประจำสัปดาห์ ครั้งที่..... ครั้งที่..... ครั้งที่.....	หยุดวัน.....และวัน..... หยุดวัน.....และวัน..... หยุดวัน.....และวัน.....	.....	.....	.....	.....
9. เนื้อที่โรงเรียน ครั้งที่..... [] เพิ่ม [] ย้าย [] ลด ครั้งที่..... [] เพิ่ม [] ย้าย [] ลด ครั้งที่..... [] เพิ่ม [] ย้าย [] ลด	เพิ่ม-ลด-ย้าย เนื้อที่โรงเรียน ไร่.....งาน.....ตารางวา หรือ.....ตารางเมตร ไร่.....งาน.....ตารางวา หรือ.....ตารางเมตร ไร่.....งาน.....ตารางวา หรือ.....ตารางเมตร	.....	.....	.....	.....
10. กรมเลขาธิการ 10.1 กรมเลขาธิการ ครั้งที่..... [] เพิ่ม [] ลด [] ย้ายสถานที่ ครั้งที่..... [] เพิ่ม [] ลด [] ย้ายสถานที่ ครั้งที่..... [] เพิ่ม [] ลด [] ย้ายสถานที่	เป็นที่ดินของ [] ผู้รับใบอนุญาต [] ที่เช่า โฉนดเลขที่..... เช่าจาก..... เป็นที่ดินของ [] ผู้รับใบอนุญาต [] ที่เช่า โฉนดเลขที่..... เช่าจาก..... เป็นที่ดินของ [] ผู้รับใบอนุญาต [] ที่เช่า โฉนดเลขที่..... เช่าจาก.....	.....	.....	.....	.....

14. รายการเปลี่ยนแปลงการโอนเงินเรียน

ครั้งที่.....
เลขที่ใบอนุญาต.....ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....
ผู้บันทึกข้อมูล.....ผู้ตรวจ.....

รายละเอียดผู้รับโอน

14.1 ลักษณะการเป็นเจ้าของ

บุคคลธรรมดา

ชื่อผู้รับใบอนุญาต _____ วันเดือนปีเกิด _____
ที่อยู่ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
วุฒิ _____ สถาบัน _____ จังหวัด _____ จบปีการศึกษา _____

ประเภทวุฒิ สามัญ การศึกษา วิชาชีพ อื่นๆ ระบุ _____

นิติบุคคล

มูลนิธิ ชื่อ _____
 บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วน ชื่อ _____
 สมาคม/สหกรณ์ ชื่อ _____
 องค์การของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ _____
 อื่นๆ (ระบุ) _____

ประธานนิติบุคคล ชื่อ _____ เลขทะเบียน _____ เลขทะเบียน _____
วัน(เดือน/ปี) จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล _____ เลขทะเบียน _____ ถนน _____
สถานที่ตั้ง เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
ตำบล/แขวง _____ โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์ _____

14.1 ผู้ลงนามแทนนิติบุคคล หรือผู้ทำการแทนนิติบุคคล

ชื่อผู้รับใบอนุญาต _____ วันเดือนปีเกิด _____
ที่อยู่ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
วุฒิ _____ สถาบัน _____ จังหวัด _____ จบปีการศึกษา _____

หมายเลข _____

ครั้งที่.....
เลขที่ใบอนุญาต.....
ผู้บันทึกข้อมูล.....
ที่ตั้ง.....
ที่ตั้ง.....
ผู้ตรวจ.....

รายละเอียดผู้รับโอน

14.1 ลักษณะการเป็นเจ้าของ

[] บุคคลธรรมดา

ชื่อผู้รับโอนญาติ

ที่อยู่ เลขที่

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

วุฒิ

ประเภทวุฒิ

[] นิติบุคคล

[] มูลนิธิ ชื่อ

[] บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วน ชื่อ

[] สมาคม/สหกรณ์ ชื่อ

[] องค์การของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ

[] อื่นๆ (ระบุ)

ประธานนิติบุคคล ชื่อ

วัน/เดือน/ปี จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล

สถานที่ตั้ง เลขที่

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

ชื่อผู้รับโอนญาติ

ที่อยู่ เลขที่

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

วุฒิ

หมายเหตุ

วัน/เดือน/ปีเกิด

อายุ

อำเภอ/เขต

โทรศัพท์

จังหวัด

[] การศึกษา [] วิชาชีพ [] อื่นๆ ระบุ

สถานที่

เลขทะเบียน

ถนน

อำเภอ/เขต

โทรศัพท์

จังหวัด

โทรสาร

วัน/เดือน/ปีเกิด

ถนน

อำเภอ/เขต

โทรศัพท์

จังหวัด

โทรสาร

จังหวัด

จังหวัด

จังหวัด

จังหวัด

จังหวัด

จังหวัด

จังหวัด

จังหวัด

จังหวัด

จังหวัด

จบปีการศึกษา

รายการ	การเปลี่ยนแปลง	การอนุมัติ			หมายเหตุ	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้ตรวจ
		เลขที่อนุมัติ	ลงวันที่	ตั้งแต่			
14.2 ผู้ลงนามแทนชื่อ 14.2.1 ครึ่งจัดตั้ง 14.2.2 ผู้ลงนามแทน ครึ่งที่.....ผู้ลงนามแทน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่	เปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนนิติบุคคล จำนวนผู้ลงนามแทนนิติบุคคล ชื่อ..... ผู้ลงนามแทนคนอื่นๆ ชื่อ..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เป็นวุฒิ <input type="checkbox"/> [] สามัญ <input type="checkbox"/> [] การศึกษา <input type="checkbox"/> [] วิชชีพ <input type="checkbox"/> [] อื่นๆ ระบุ..... วุฒิ.....เมื่อ พ.ศ..... สถาบัน..... จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....ถึง..... ระหว่างวันที่.....ถึง.....						
ครึ่งที่.....ผู้ลงนามแทน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่	ชื่อ..... ผู้ลงนามแทนคนอื่นๆ ชื่อ..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เป็นวุฒิ <input type="checkbox"/> [] สามัญ <input type="checkbox"/> [] การศึกษา <input type="checkbox"/> [] วิชชีพ <input type="checkbox"/> [] อื่นๆ ระบุ..... วุฒิ.....เมื่อ พ.ศ..... สถาบัน..... จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....ถึง.....						

รายการ	การเปลี่ยนแปลง	การอนุญาต				
		เลขที่ใบอนุญาต	ลงวันที่	ตั้งแต่	ทนายเหตุ	ผู้บันทึกข้อมูล
ครั้งที่.....ผู้ลงนามแทน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ วุฒิ	เปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนนิติบุคคล ชื่อ..... ผู้ลงนามแทนคนอื่น ชื่อ.....เดือน.....พ.ศ..... อาชีพ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... เป็นวุฒิ [] สามัญ [] การศึกษา [] วิชาชีพ [] อื่นๆ ระบุ..... วุฒิ.....เมื่อ พ.ศ..... สถาบัน..... จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....ถึง.....					
ครั้งที่.....ผู้ลงนามแทน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ วุฒิ	ผู้ลงนามแทนคนอื่น ชื่อ..... วันเกิด.....เดือน.....พ.ศ..... อาชีพ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... เป็นวุฒิ [] สามัญ [] การศึกษา [] วิชาชีพ [] อื่นๆ ระบุ..... วุฒิ.....เมื่อ พ.ศ..... สถาบัน..... จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....ถึง.....					

รายการ	การเปลี่ยนแปลง	การอนุมัติ			หมายเหตุ	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้ตรวจ	
		เลขที่ใบอนุญาต	ลงวันที่	ผู้แต่งตั้ง				
14.3 ผู้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน ผู้รับใบอนุญาต ครั้งที่.....ผู้รับ มอบ	เปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนนิติบุคคล ที่การแทนผู้รับใบอนุญาต							
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ
								ชื่อ

* โปรดระบุ รายละเอียดที่ทำการแทน

คำชี้แจงการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของโรงเรียนนอกระบบ

การบันทึกข้อมูล ปีระบับที่กด้วยลายมือที่อ่านได้ชัดเจน ข้อความครบถ้วน ไม่ควรรี้อักษรย่อและการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดของใบอนุญาติหรือเอกสารของโรงเรียนฯ

- ข้อ 1. กรอกเลขที่ใบอนุญาตจัดตั้ง ลงวันที่ (ให้ใช้ ณ วันที่...) และตั้งแต่วันที่ (กข.2)
- ข้อ 2. กรอกชื่อโรงเรียนที่เป็นภาษาไทย (กข.2)
- ข้อ 3. กรอกชื่อโรงเรียนที่เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมเลขที่ใบอนุญาต ลงวันที่ และตั้งแต่วันที่ (ร.12 หรือเอกสารพระราชทาน)
- ข้อ 4. กรอกอักษรย่อของโรงเรียน พร้อมเลขที่ใบอนุญาต ลงวันที่ และตั้งแต่วันที่ (ร.12)
- ข้อ 5. กรอกรายละเอียดที่ตั้งของโรงเรียน (กข.2 หรือ ร.12)
- ข้อ 6. เลือกลักษณะโดยการใช้เครื่องหมาย ‘ / ’ ลงในวงเล็บ หน้าประเภทของโรงเรียนที่เด็บบนุญาตให้สอน (กข.2 หรือ ร.12)
- ข้อ 7. ระบุเวลาที่เปิดทำการสอน และเวลาหยุดพัก (กข.2 หรือ ร.12)
- ข้อ 8. ระบุวันหยุดประจำปี (กข.2 หรือ ร.12)
- ข้อ 9. กรอกจำนวนเนื้อที่ของโรงเรียน (กข.2 หรือ ร.12)
- ข้อ 10. เลือกลักษณะโดยการใส่เครื่องหมาย ‘ / ’ ของการถือกรรมสิทธิ์ที่เป็นที่ตั้งโรงเรียน ว่าเป็นของผู้รับใบอนุญาต หรือเป็นที่เช่า พร้อมกรอกรายละเอียด (เอกสารประกอบการจัดตั้ง)
- ข้อ 11. ระบุลักษณะและจำนวนอาคารโดย

- ที่	หมายถึง	ลำดับการลงรายการ
- ลักษณะ	หมายถึง	ลักษณะตัวอาคารอาจเป็นตึก หรือไม้
- จำนวนชั้น	หมายถึง	จำนวนชั้นของอาคารแต่ละหลัง
- จำนวนห้อง	หมายถึง	จำนวนห้องเรียนและจำนวนห้องประกอบ (ห้องสมุด, ห้องพักครู, ห้องธุรการ หรืออื่นๆ)
- หมายเหตุ	หมายถึง	ห้องที่ใช้บันทึกข้อมูลอื่นๆ หรือไม่มีในช่องรายการดังกล่าว

ข้อ 12. กรอกเลขที่ใบอนุญาติ ใช้สำหรับแจ้งโรงเรียน ลงวันที่ และตั้งแต่วันที่ พร้อมระบุรูปแบบตราประจำโรงเรียนไว้เป็นหลักฐาน
ไว้ส่วนท้ายรายการ (ร.12)

ข้อ 13. ระบุลักษณะการเป็นเจ้าของ โดยใช้เครื่องหมาย ‘ / ’ แยกดังนี้ (สพ.2)

- ถ้าเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกในส่วนที่เป็นรายละเอียดบุคคลธรรมดาเท่านั้น
- ถ้าเป็นนิติบุคคล จะต้องระบุลักษณะพร้อมชื่อ รายละเอียดของประธานนิติบุคคลและรายละเอียดของผู้ลงนาม
นิติบุคคล

ข้อ 14. กรอกอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน

ข้อ 15. กรอกลงวันที่เลิกกิจการโรงเรียน และตั้งแต่วันที่ พร้อมระบุสาเหตุการเลิกกิจการ

ข้อ 16. กรอกรายละเอียดเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ใส่ในรายการข้างต้น พร้อมลงชื่อ ลงวันที่ ของผู้บันทึก (ร.12)



หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ รายละเอียดได้จาก ร.12